

**Автоматизована система управління енергозбутом
«UENS Personal Cabinet»**

Підсистема білінгу промислових споживачів

Керівництво користувача

Зміст

1	ПОЧАТОК РОБОТИ	3
1.1	РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА НА САЙТІ	3
1.2	ВХІД НА САЙТ	5
1.3	ВІДНОВЛЕННЯ ПАРОЛЯ	5
2	РОБОТА В ПЕРСОНАЛЬНОМУ КАБІНЕТІ	5
2.1	ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ КОРИСТУВАЧА	5
2.2	ЗАКЛАДКА РАХУНКИ	7
3	ДОГОВІРНІ ВЕЛИЧИНИ	8
4	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОЧКИ ОБЛІКУ	10
5	ДОКУМЕНТИ З ЕЦП	11
5.1	НАЛАШТУВАННЯ ЕЦП.	11
5.2	РОБОТА ІЗ ЗАКЛАДКОЮ «ДОКУМЕНТИ З ЕЦП»	13
6	ОНЛАЙН ДОПОМОГА	21

1 Початок роботи

1.1 Реєстрація користувача на сайті

Для реєстрації в персональному кабінеті натисніть на закладці «Ввійти» на посилання «Зареєструватися».

Крок 1 з 4

Першим кроком реєстрації є ознайомлення з угодою користувача. Якщо після прочитання угоди Ви згодні з усіма умовами, то відзначте це та продовжуйте реєстрацію на сайті.

Крок 2 з 4

Другим кроком реєстрації є введення особистої інформації. Перейдіть на вкладку «Для юридичних споживачів».

Обов'язкові для заповнення поля відмічені «*», для переходу між полями використовуйте кнопку «Tab».

Реєстрація на сайті

Для побутових споживачів

Для юридичних споживачів

Для реєстрації на сайті, скористайтесь, будь ласка, формою нижче. Після заповнення форми на вказаний Вами email буде вислана посилка для підтвердження реєстрації.

Дані користувача (юридичні споживачі)

Будьте уважні при вводиті email-адреси, оскільки на неї буде вислане посилання для підтвердження заявки на реєстрацію.

Після заповнення всіх даних — натисніть «Далі».

Крок 3 з 4

На третьому етапі перевірте відповідність внесених Вами даних з даними, які збережені у постачальника за введеним Вами номером особового рахунку.

На главную О сервисе Безопасность* Как оплатить Потребителям* Контакты Войти

Пожалуйста, проверьте ещё раз указанные Вами данные.

Указанные Вами данные	
Название потребителя (из базы облэнерго)	Магазин "Бджілка"
Адрес юридический	м.Вижгород, бульвар Шевченка б.18/14
Адрес физический	
Номер лицевого счёта	0049
ЕГРПОУ	2843714821
Номер договора	0049
Дата подписания договора	15.04.2010
Расчетный день	14
Форма оплаты	Плановые платежи
Логин	uug-0049
Email	Kateryna.Matsagor@uens.com.ua

Повторить регистрацию заново Завершить регистрацию

Якщо внесення дані вірні, то завершіть Вашу реєстрацію за допомогою кнопки «Завершити реєстрацію».

Якщо дані містять помилки або некоректності, тоді для виправлення введеної інформації натисніть кнопку «Повторити реєстрацію заново» і повторіть попередні кроки ще раз .

Якщо введені Вами дані не співпадають з даними постачальника — зверніться до служби підтримки сайту.

Крок 4 з 4

Після завершення реєстрації Вам на вказану електронну адресу буде вислано посилання для підтвердження заявки на реєстрацію. Після Вашого переходу за вказаним посиланням - прийде лист, що підтверджує реєстрацію на сайті.

Увага!!!

Для активації Вашого аккаунта – необхідно з постачальником підписати додаток до договору, який Ви можете завантажити на сайті. Після підписання додатку до договору з постачальником оператор ЦОК активує Ваш аккаунт.

Тільки при активованому аккаунті Ви зможете вводити показники, переглядати та роздруковувати Ваші рахунки, слідкувати за сальдо в розрізі статей реалізації.

1.2 Вхід на сайт

Для входу на сайт перейдіть на закладку «Ввійти».

Введіть свій логін та пароль, які Ви вказали при реєстрації.

1.3 Відновлення пароля

Якщо ви забули пароль, то для його відновлення натисніть на закладці «Ввійти» на посилання «Забули пароль?».

Для відновлення паролю потрібно ввести логін або email, які Ви вказали при реєстрації на сайті і ввести захисний код який вказаний на картинці.

Відновлення пароля

Якщо логін/email, який Ви вказали буде знайдено в базі, то на відповідний email буде надіслано листа з новим паролем.

2 Робота в персональному кабінеті

2.1 Персональні дані користувача

Дані користувача відображаються на двох закладках - «Дані Вашого аккаунту на сайті» і «Дані Вашого аккаунту» (зкладка «Профайл» - «Зведена інформація» або закладка «На головну»).

Зкладка «Дані Вашого аккаунту на сайті» відображає дані, які Ви ввели при реєстрації на сайті.

Дані Вашого аккаунту

[Дані Вашого аккаунту на сайті](#)
[Дані Вашого аккаунту в облenergo](#)
[Рахунки](#)

Ви можете змінити дані Вашого аккаунту на сайті.

Дані Вашого аккаунту

Назва споживача [ⓘ]

Логін ^{*}

Email ^{*}

Область ^{*}

РЕМ ^{*}

Номер особового ^{*}
 рахунку

Контактний телефон(и) ^{*}

Зберегти

Змінити пароль:

Новий пароль ^{*}

Підтвердіть пароль ^{*}

Змінити

На цій сторінці Ви можете змінити Ваш email, контактний телефон та пароль.

На закладці «Дані Вашого аккаунта» відображаються дані, які внесені до бази даних постачальника по Вашому особовому рахунку:

- **Персональна інформація:**

- *Назва споживача* — вказується назва споживача.
- *Адреса юридична* — вказується юридична адреса споживача.
- *Адреса фізична* — вказується фізична адреса споживача.
- *Номер особового рахунку* — вказується номер особового рахунку в базі ЦОК.
- *Розрахунковий день* — вказується день в який, згідно договору, споживач розраховується.
- *Форма оплати* — вказується схема оплати послуг споживачем.

Дані Вашого аккаунту

[Дані Вашого аккаунту на сайті](#)

[Дані Вашого аккаунту в обленерго](#)

[Рахунки](#)

[Договірні величини](#)

[Прилади обліку](#)

[Документи з ЕЦП](#)

Персональна інформація

Назва споживача (з бази обленерго)	Користувач Персонального Кабінету
Адреса юридична	c.test, вул.Незалежності б.38
Адреса фізична	c.test, вул.Незалежності б.38
Номер особового рахунку	00016
ЄДРПОУ	2222222
Номер договору	00016
Дата підписання договору	24.07.2015
Розрахунковий день	16
Форма оплати	Планові платежі

Поточне сальдо по статтям реалізації за період: 01.04.2015 - 30.04.2015

Назва статті реалізації	Сальдо на початок періоду, грн.	Нараховано за період, грн.	Оплачено за період, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн.
Активна е/е	-1687.28	10.88	0.00	-1676.40

Ввід показників

[Перейти на сторінку вводу показників](#)

• **Поточне сальдо по статтям реалізації** (*сальдо вказується за поточний календарний період*)

- *Назва статті реалізації* — вказується назва статті реалізації.
- *Сальдо на початок періоду, грн* — вказується сальдо споживача на початок поточного періоду за кожною статтею реалізації (знак «-» означає переплату).
- *Нараховано за період, грн* — вказується сума нарахування за поточний період.
- *Оплачено за період, грн* — вказується сума оплат за поточний період.
- *Сальдо на кінець періоду, грн* — вказується сальдо споживача на кінець поточного періоду за кожною статтею реалізації (знак «-» означає переплату).

Поточне сальдо по статтям реалізації за період: 01.04.2014 - 30.04.2014

Назва статті реалізації	Сальдо на початок періоду, грн.	Нараховано за період, грн.	Оплачено за період, грн.	Сальдо на кінець періоду, грн.
Активна е/е	-61.94	0.00	0.00	-61.94

2.2 Закладка Рахунки

Закладка «**Рахунки**» містить перелік всіх рахунків користувача за обраний період (за останні 2, 6 або 12 періодів).

Дані Вашого акаунту

[Дані Вашого акаунту на сайті](#)
[Дані Вашого акаунту в обленерго](#)
[Рахунки](#)
[Договірні величини](#)
[Прилади обліку](#)
[Документи з ЕЦП](#)

Рахунки за останні 2 періода				
Предмет рахунку	Дата	Номер рахунку	Сума, грн.	Рахунок
Активна електроенергія 04.2015	01.04.2015	281	10.88	Отримати рахунок в форматі PDF
Інфляція	01.04.2015	280	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF
Річні	01.04.2015	279	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF
Пеня	01.04.2015	278	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF
Активна електроенергія 03.2015	31.03.2015	272	2.72	Отримати рахунок в форматі PDF
Інфляція	31.03.2015	271	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF
Річні	31.03.2015	270	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF
Пеня	31.03.2015	269	0.00	Отримати рахунок в форматі PDF

Інформація про рахунок:

- *Предмет рахунку* — вказується стаття реалізації на яку сформовано рахунок.
- *Дата* — вказується дата створення рахунку.
- *Номер рахунку* — вказується номер рахунку.
- *Сума, грн* — вказується сума рахунку.
- *Рахунок* - друк рахунку в форматі PDF.
-

3 Договірні величини


На закладці «Договірні величини» існує можливість перегляду інформація про договірні величини та споживання споживача.

Перегляд договірних величин доступний за поточний та наступний рік в залежності, який період Вас цікавить.

Інформативно для користувача системи виводиться статус договірних величин. Доступні такі варіанти статусів :


Затверджений - договірні величини аналізуються при розрахунку споживача і в разі перевищення фактичного споживання над договірним буде нараховуватись санкція за перевищення договірних величин;

Попередній - договірні величини занесені, але вони не аналізуються при розрахунку.

На закладці «Договірні величини» є можливість роздрукувати договірні величини за допомогою кнопки 

Дані Вашого акаунту

Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в облenergo Рахунки **Договірні величини** Прилади обліку Документи з ЕЦП

Договірні величини 2015 Статус: Попередній 


Місяць	Заявлена договірна величина, кВт*г	Корегування договірної величини, кВт*г	Скорогована договірна величина, кВт*г	Фактичне споживання, кВт*г	Величина перевищення, кВт*г
+ Січень	12440		12440	11080	
+ Лютий	8720		8720		
+ Березень	8720		8720		
+ Квітень	8720		8720	5963	
+ Травень	8720		8720		
+ Червень	8720		8720		
+ Липень	8720		8720		
+ Серпень	8720		8720		
+ Вересень	8720		8720		
+ Жовтень	8720		8720		
+ Листопад	8720		8720		
+ Грудень	8720		8720		

Відобразити по площадкам

Якщо необхідна інформація про договірні величини в розрізі площадки необхідно дані відобразити по площадкам.

Дані Вашого акаунту

Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в облenergo Рахунки **Договірні величини** Прилади обліку Документи з ЕЦП

Договірні величини 2015 Статус: Попередній 

Місяць	Заявлена договірна величина, кВт*г	Корегування договірної величини, кВт*г	Скорогована договірна величина, кВт*г	Фактичне споживання, кВт*г	Величина перевищення, кВт*г
- Січень	9266		9266		
Л-25 ТП-108	9266		9266		
Л-26 ТП-164	0		0		
- Лютий	8586		8586		
Л-25 ТП-108	8586		8586		
Л-26 ТП-164	0		0		
- Березень	7270		7270	3000	
Л-25 ТП-108	7270		7270		
Л-26 ТП-164	0		0	3000	3000
- Квітень	13860		13860		
Л-25 ТП-108	360		360		
Л-26 ТП-164	13500		13500		
- Травень	72950		72950		
Л-25 ТП-108	0		0		
Л-26 ТП-164	72950		72950		

Договірні величини:

- *Місяць* — вказується місяць за вказаний рік .
- *Заявлена договірна величина, кВт*г* — вказується величина заявленого споживання електричної енергії за місяці або за місяць в розрізі площадок.
- *Корегування договірної величини, кВт*г* — вказується величина з корегованого споживання електричної енергії за місяць або за місяць в розрізі площадок.
- *Скорегована договірна величина, кВт*г* — вказується сума величин заявленого споживання та величини корегування електричної енергії за місяць або за місяць в розрізі площадок.
- *Фактичне споживання, кВт*г* – вказується фактичне споживання споживача за місяць або за місяць в розрізі площадок. В колонці фактичне споживання виводиться лише споживання по тарифам, які лімітуються.
- *Величина перевищення споживання, кВт*г* – вказується перевищення фактичного споживання над заявленим споживанням за місяць або за місяць в розрізі площадок.

4 Інформація про точки обліку

Закладка «**Інформація про точки обліку**» - це інформативна закладка, в якій відображається інформація про прилади обліку, які встановлені у споживача.

Червоним кольором виділяються прилади обліку в яких збіг термін технічної повірки.

Дані Вашого акаунту

[Дані Вашого акаунту на сайті](#)

[Дані Вашого акаунту в обленерго](#)

[Рахунки](#)

[Договірні величини](#)

Прилади обліку

[Документи з ЕЦП](#)

Прилади обліку (червоним виділений лічильник в якого збіг термін держ. повірки)

№ п/п	№ лічильника	Назва точки обліку	Тип лічильника	Розрахунковий коеф.	К-сть фаз	Період повірки	Остання повірка (кв. - рік)	Наступна повірка (кв. - рік)	Розрядність лічильника
1	53095149	+Зонний лічильник ТП-84	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
2	53095149	+Реактив Зонний лічильник ТП-84	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
3	53095149	+Генерація ТП-84	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
4	53095177	-Зонний ТП-730	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
5	53095177	-Реактив Зонний ТП-730	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
6	53095177	-Генерація ТП-730	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
7	53095160	Зонний лічильник ТП-88	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
8	53095160	Реактив Зонний лічильник ТП-88	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2
9	53095160	Генерація ТП-88	SL 7000 - SL761B131	120.00	3	72	II - 2011	II - 2017	7.2

5 Документи з ЕЦП

Закладка «Документи з ЕЦП» призначена для користувачів Персонального кабінету, які підписали додаток до договору с постачальником електроенергії про електронний документообіг. Щодо підписання такого додатку до договору необхідно звернутись до Постачальника електроенергії.

Документи, що підписані ЕЦП зі сторони Постачальника будуть відображатися в ПК на закладці «Документи з ЕЦП»

Дані Вашого аккаунту

Дані Вашого аккаунту на сайті Дані Вашого аккаунту в обленерго Рахунки Договірні величини Приклади обліку **Документи з ЕЦП**

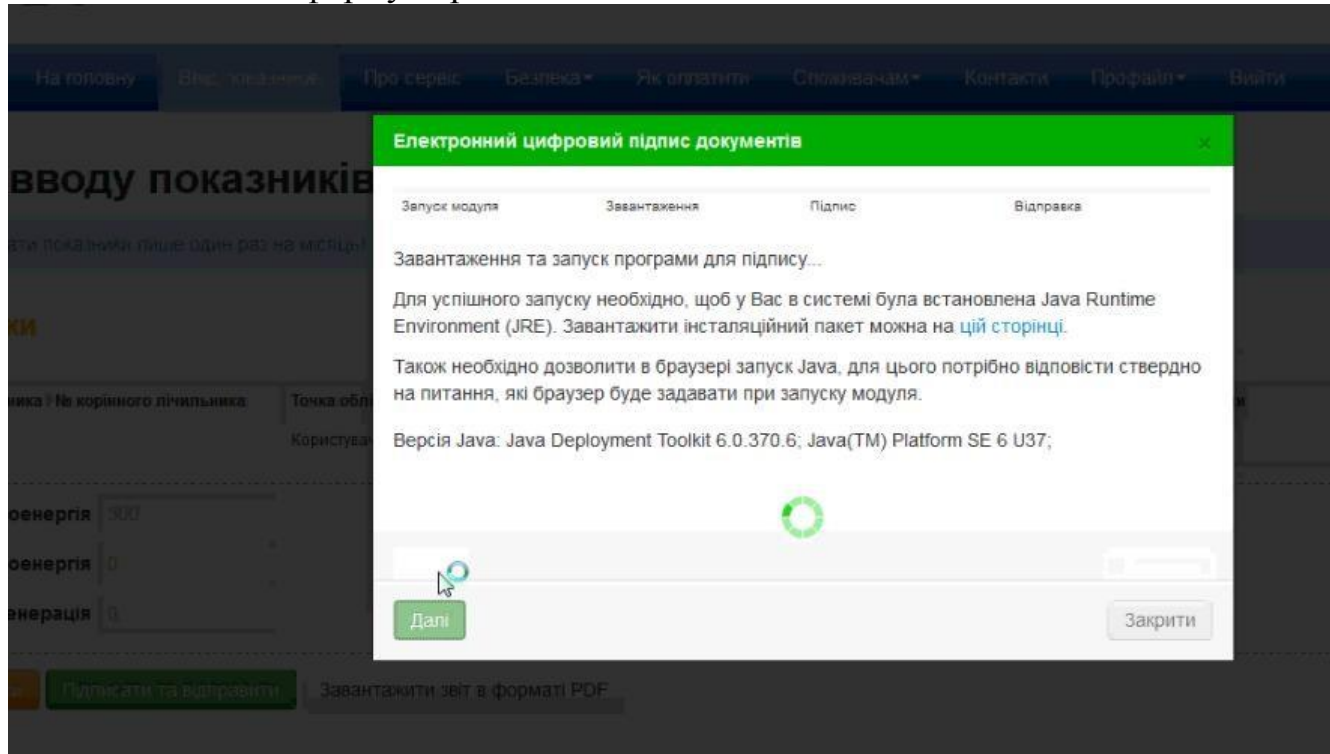
Документи за останні 2 періода

№	Обрати	Завантажити	Документ	Дата	№	Підпис постачальника	Печатка постачальника	Підпис споживача	Печатка споживача
9			Попередження	23.03.2015	36	✓	–	✓	✓
8	<input type="checkbox"/>		Акт прийому-передачі (Активна е/е)	24.03.2015		✓	–	△	△
7	<input type="checkbox"/>		Акт прийому-передачі (Перевищення ліміту споживання електроенергії)	24.03.2015		✓	–	△	△
6	<input type="checkbox"/>		Акт прийому-передачі (Активна електроенергія 03.2015)	24.03.2015		✓	–	△	△
5			Рахунок (Активна е/е)	23.03.2015	222	✓	✓	✓	✓
4	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Перевищення ліміту споживання електроенергії)	23.03.2015	221	✓	✓	△	△
3	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Авансовий платіж за активну електроенергію, згідно Договору №00844 від 19.03.2014)	23.03.2015	220	✓	✓	△	△
2	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Активна електроенергія 03.2015)	23.03.2015	219	✓	✓	△	△
1			Рапорт	23.03.2015		–	–	✓	✓

✓ Підписати та відправити

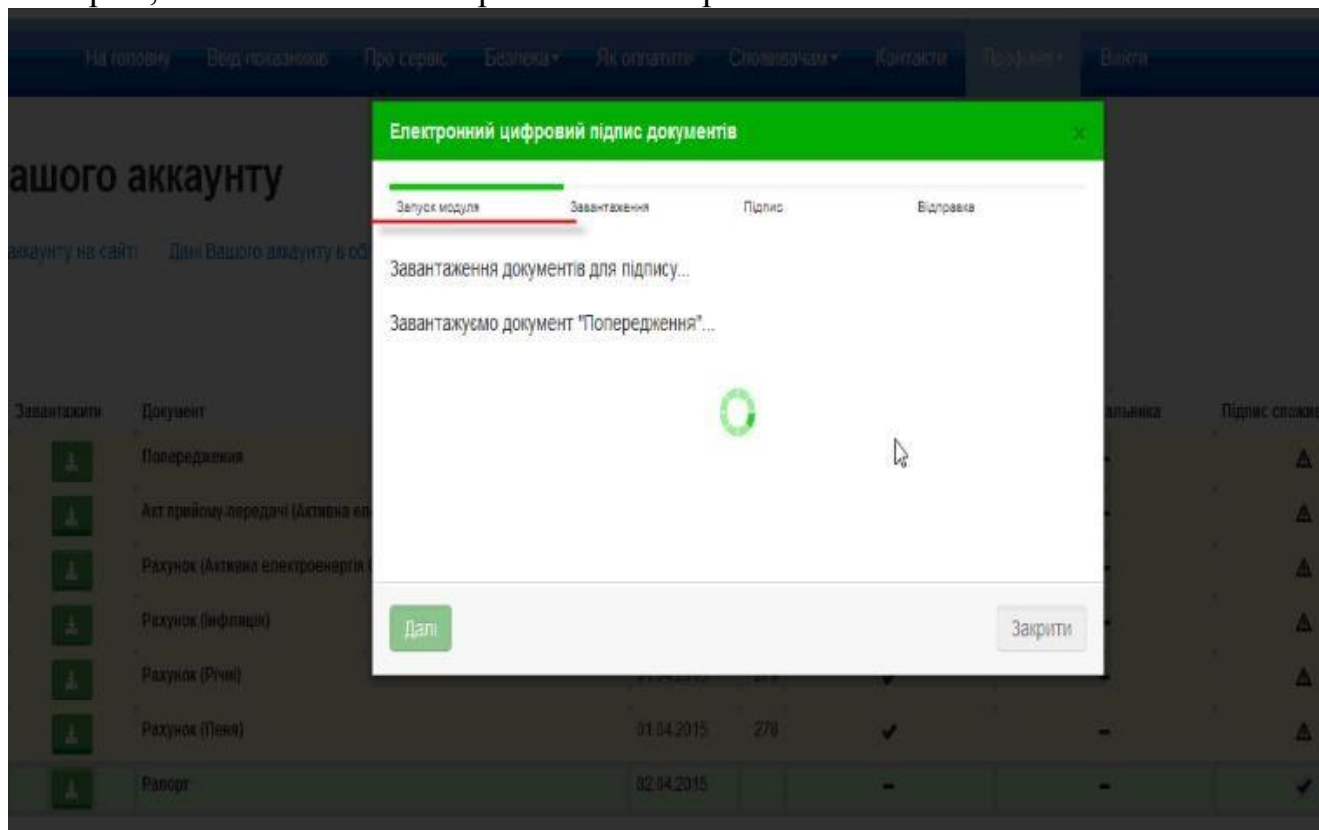
5.1. Налаштування ЕЦП.

При запуску модуля ЕЦП система перевіряє наявність встановленого програмного забезпечення та інформує про подальші дії.



Можливо на ПК встановлена одна з версій Java Runtime Enviroment(JRE), можна спробувати її використати нажавши кнопку **Далі**.

Якщо все ж таки не відбувається запуск модуля, то необхідно встановити рекомендовану Java Runtime Enviroment. Якщо запуск модуля відбувся, як це указано на екрані, то ніяких оновлень робити не потрібно




В разі необхідності встановлення Java Runtime Enviroment(JRE) Вам потрібно перейти по ссилці <http://java.com/ru/> скачати і встановити. Зверніть увагу, дане програмне забезпечення є безкоштовним.



Подальша установка скачаного ПЗ виконується згідно стандартних процедур.

5.2. Робота із закладкою «Документи з ЕЦП»








На закладці «Документи з ЕЦП» знаходяться всі документи по яким відбувається документооборот між постачальником та споживачем. Для підписання документів можна обрати тільки не підписанні документи. Якщо на закладці «Документи з ЕЦП» відображається знак «», це означає, що необхідно поставити на відповідні документи Підписи та/або Печатки

На головну Від показників Про сервіс Безпека Як оплатити Споживачам Контакти Профайл Вийти

Дані Вашого акаунту

Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в обленерго Рахунки Договірні величини Прилади обліку **Документи з ЕЦП**

Документи за останні 2 періода

№	Обрати	Завантажити	Документ	Дата	№	Підпис постачальника	Печатка постачальника	Підпис споживача	Печатка споживача
7	<input type="checkbox"/>		Попередження	01.04.2015	48	✓	-	⚠	-
6	<input type="checkbox"/>		Акт прийому-передачі (Активна електроенергія 04.2015)	08.04.2015		✓	-	⚠	-
5	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Активна електроенергія 04.2015)	01.04.2015	281	✓	-	⚠	-
4	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Інфляція)	01.04.2015	280	✓	-	⚠	-
3	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Річні)	01.04.2015	279	✓	-	⚠	-
2	<input type="checkbox"/>		Рахунок (Пеня)	01.04.2015	278	✓	-	⚠	-
1	<input type="checkbox"/>		Рапорт	02.04.2015		-	-	✓	-

✓ Підписати та відправити

На закладці «Документи з ЕЦП» існує можливість:

1. обирати кількість періодів для перегляду документів;
2. завантажити документи та роздрукувати їх;

3. переглянути Підписи та Печатки, які накладені зі сторони постачальника та користувача ПКП;

4. накладати ЕЦП на кожен документ можна послідовно або одночасно вибравши їх як вказано нижче.

На головну Ввід показників Про сервіс Безпека Як оплатити Споживачам Контакти Профайл Вийти

Дані Вашого акаунту

Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в обленерго Рахунки Договірні величини Прилади обліку Документи з ЕЦП

Документи за останні 2 періода

№	Обрати	Завантажити	Документ	Дата	№	Підпис постачальника	Печатка постачальника	Підпис споживача	Печатка споживача
7	<input checked="" type="checkbox"/>		Попередження	01.04.2015	48	✓	-	△	-
6	<input checked="" type="checkbox"/>		Акт прийому-передачі (Активна електроенергія 04.2015)	08.04.2015		✓	-	△	-
5	<input checked="" type="checkbox"/>		Рахунок (Активна електроенергія 04.2015)	01.04.2015	281	✓	-	△	-
4	<input checked="" type="checkbox"/>		Рахунок (інфляція)	01.04.2015	280	✓	-	△	-
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Рахунок (Річні)	01.04.2015	279	✓	-	△	-
2	<input checked="" type="checkbox"/>		Рахунок (Пеня)	01.04.2015	278	✓	-	△	-
1			Репорт	02.04.2015		-	-	✓	-

Для підпису можна обрати тільки документи, які не підписані раніше. Натискаємо «Підписати та відправити». Формується список документів, які будуть підписані в цю ітерацію.

Ви ввійшли як: Користувач Персонального Кабінету (№_учт_00016)

На головну Ввід показників Про сервіс Безпека Як оплатити Споживачам Контакти Профайл Вийти

Дані Вашого акаунту

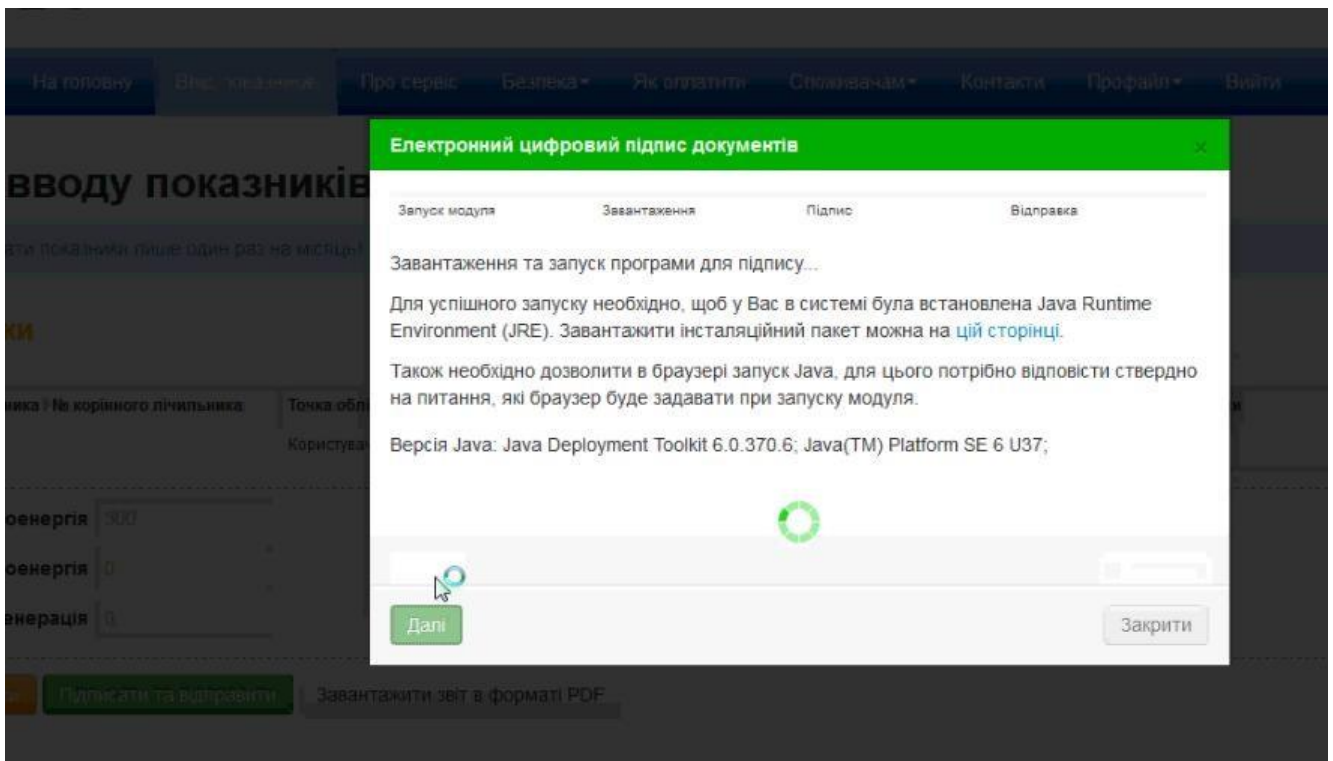
Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в обленерго Рахунки Договірні величини Прилади обліку Документи з ЕЦП

Електронний цифровий підпис документів

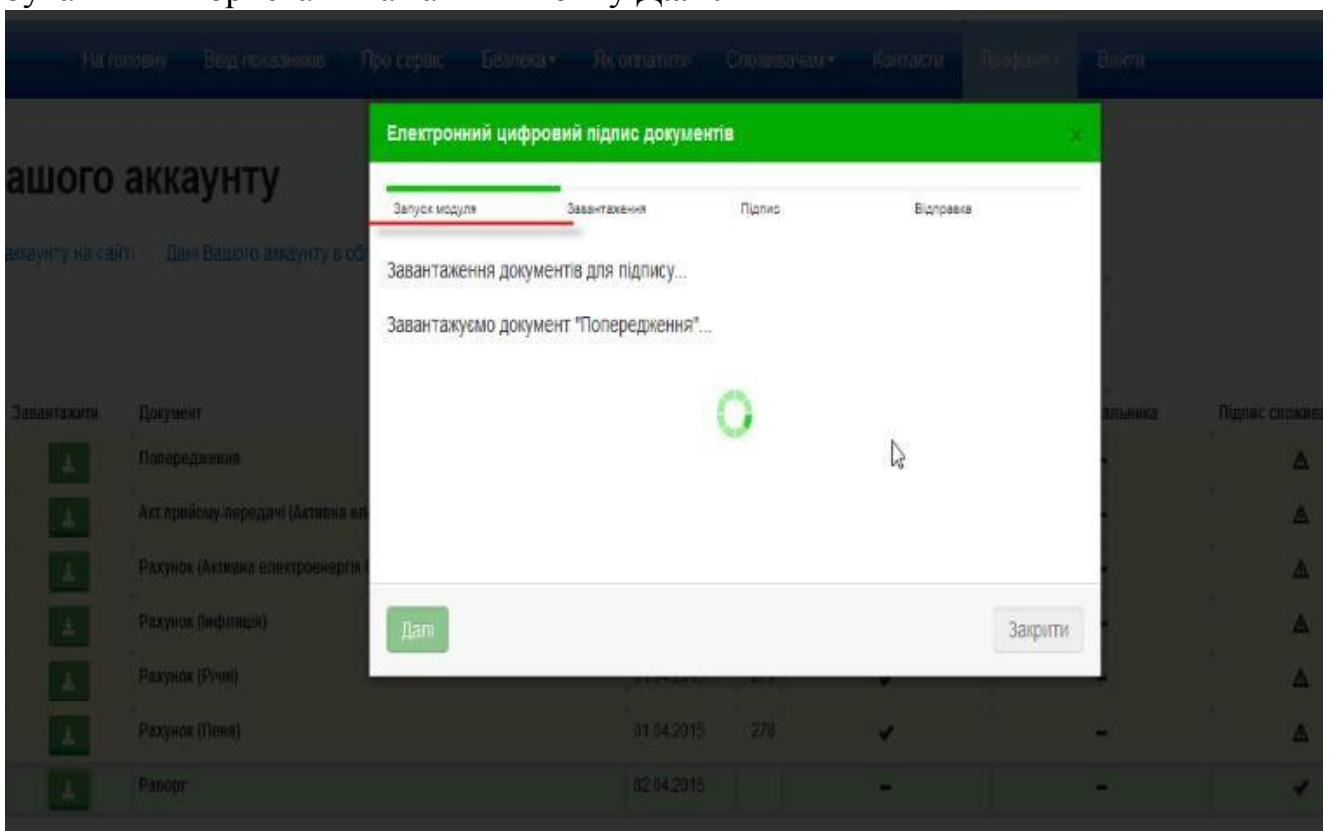
Список документів для підпису:

1. Попередження (підпис)
2. Акт прийому-передачі (Активна електроенергія 04.2015) (підпис)
3. Рахунок (Активна електроенергія 04.2015) (підпис)
4. Рахунок (інфляція) (підпис)
5. Рахунок (Річні) (підпис)
6. Рахунок (Пеня) (підпис)

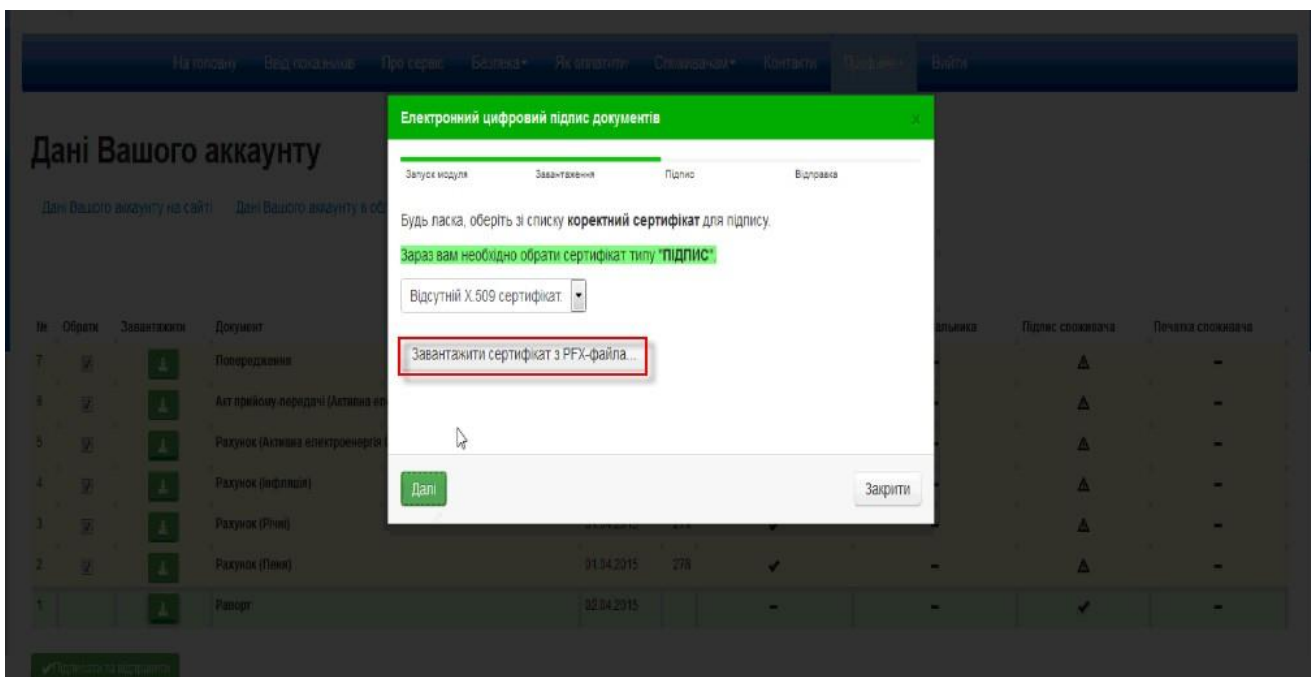
Нажимаємо Далі



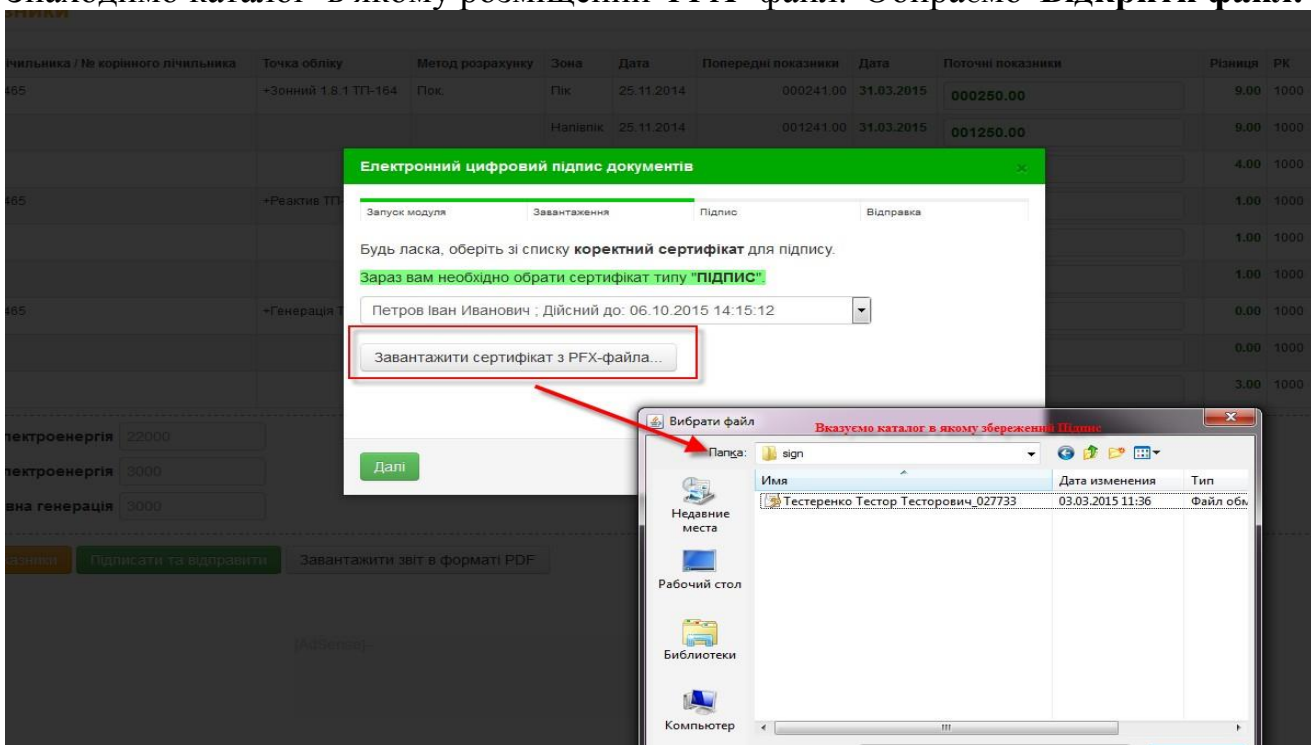
Можливо на ПК встановлена одна з версій Java Runtime Enviroment(JRE), можна спробувати її використати нажавши кнопку **Далі**.



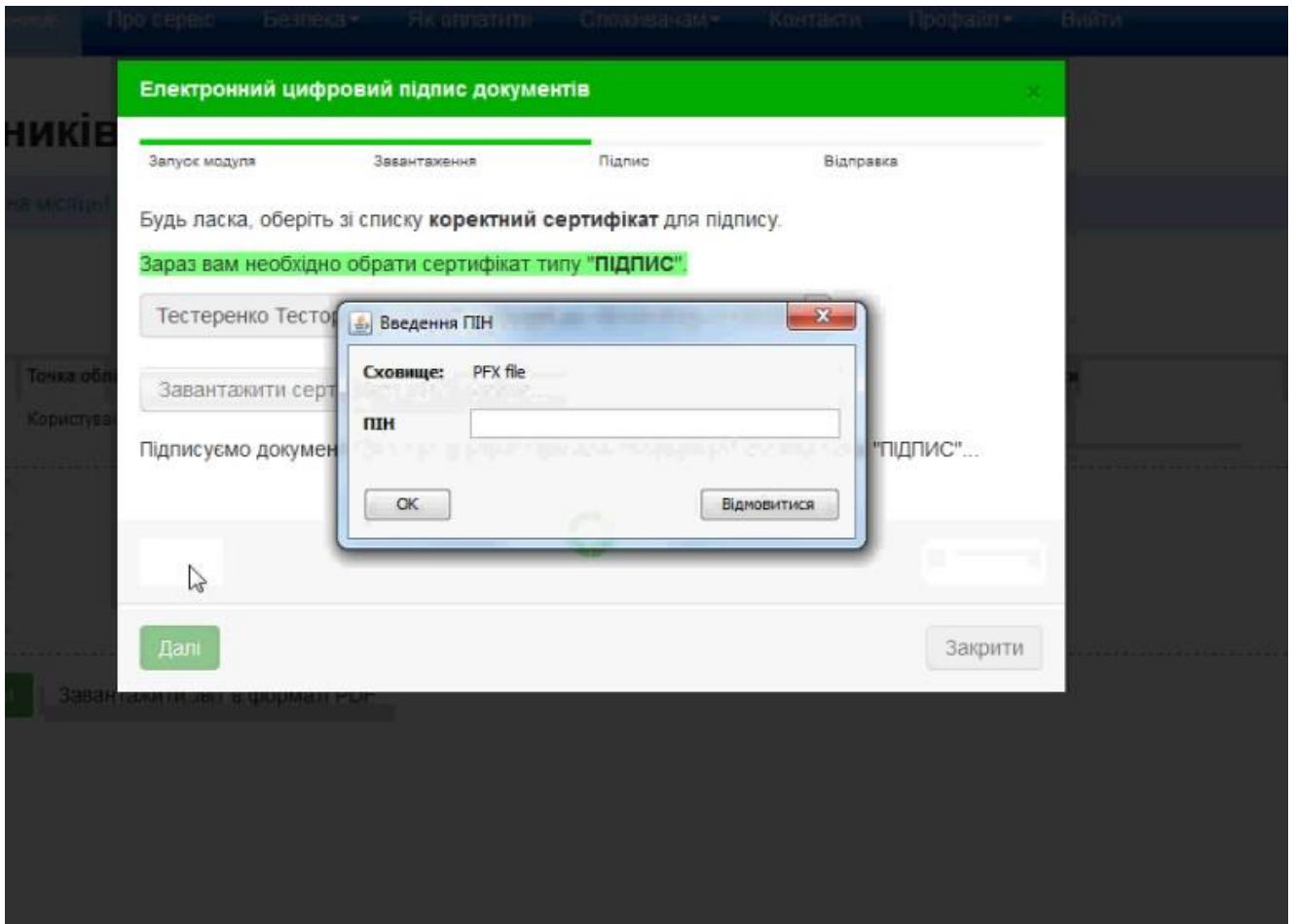
Якщо запуск модуля відбувся, як це указано на скріншоті, то ніяких оновлень роботи не потрібно. На даному етапі відбувається завантаження документів для підпису. Нажимаємо **Далі**. На початку роботи з Підписом вам потрібно Завантажити сертифікат з PFX- файлу.



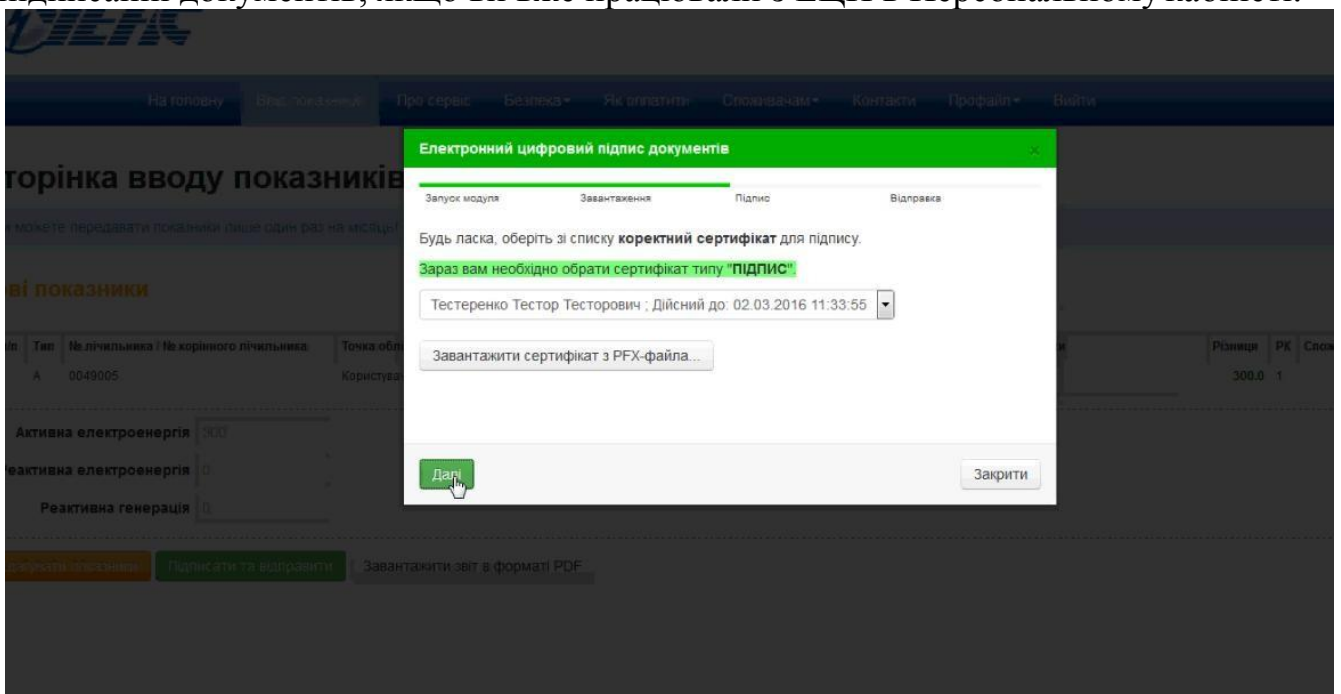
Знаходимо каталог в якому розміщений PFX- файл. Обираємо **Відкрити файл**.



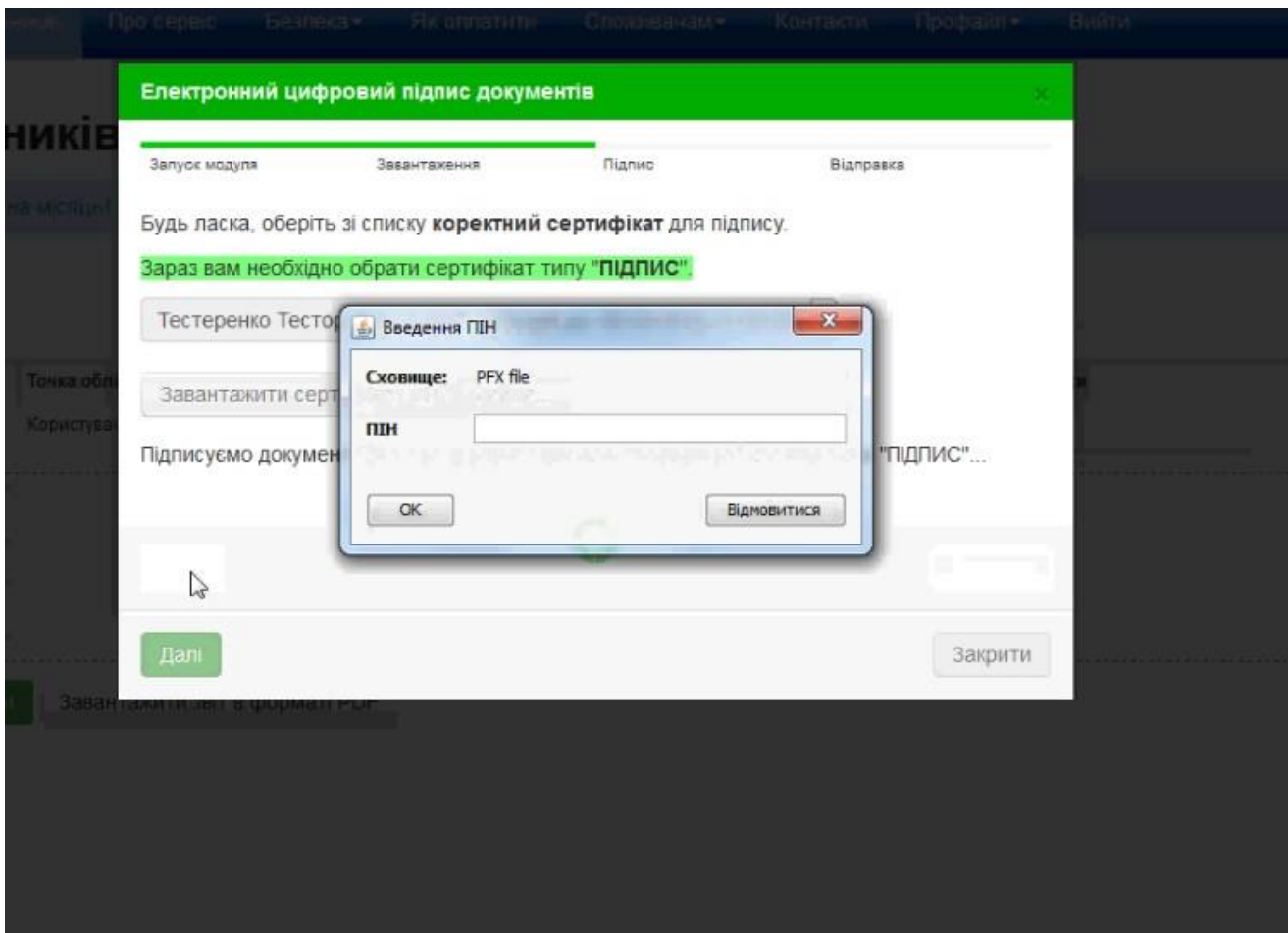
Вносимо ПІН до **PFX File**. Підписуємо документи.



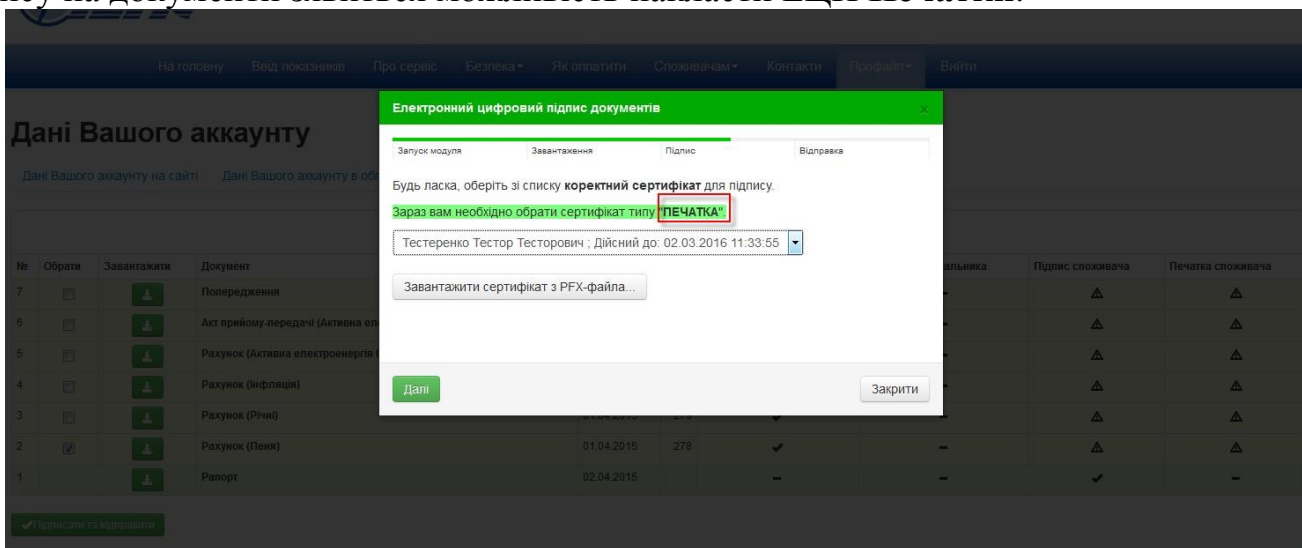
Існує варіант використання сертифікату, який використовувався минулого разу при підписанні документів, якщо ви вже працювали з ЕЦП в Персональному кабінеті.



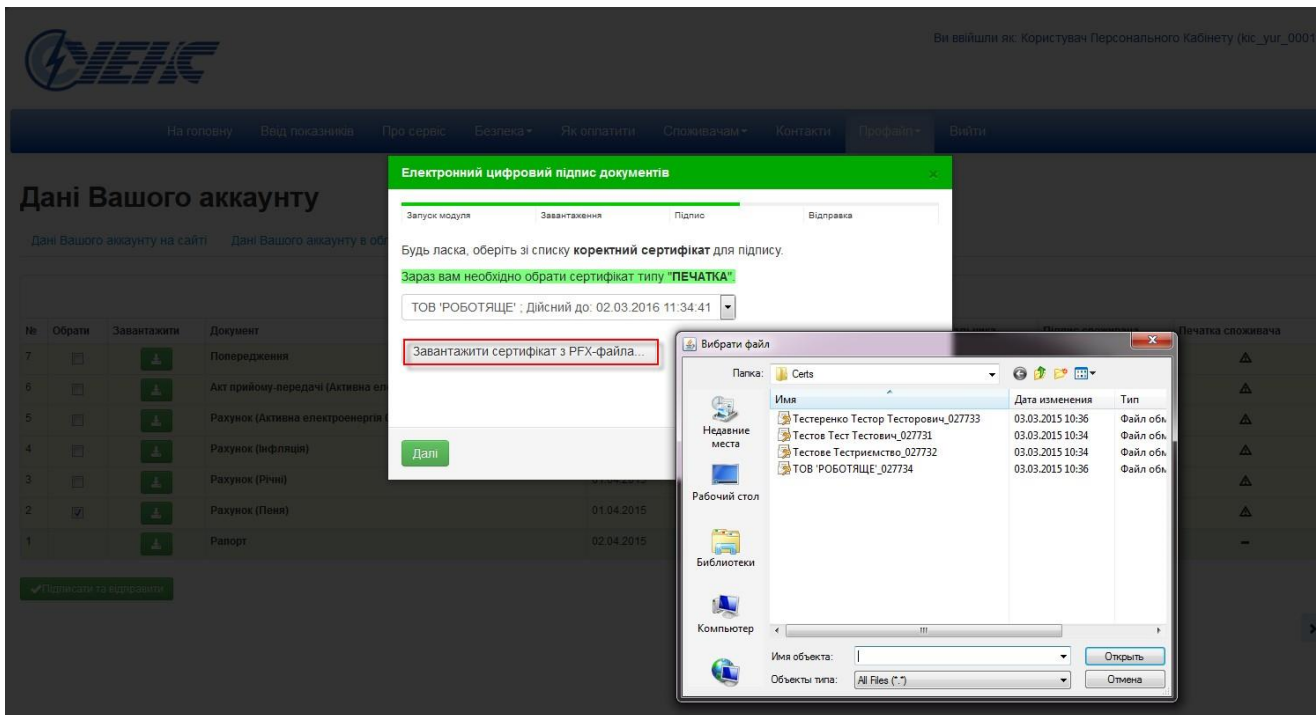
Вводимо ПІН до сертифікату. Нажимаємо **Ок**.



Якщо на документи необхідно накласти ЕЦП Печатки, то після накладання підпису на документи з'явиться можливість накласти ЕЦП Печатки.

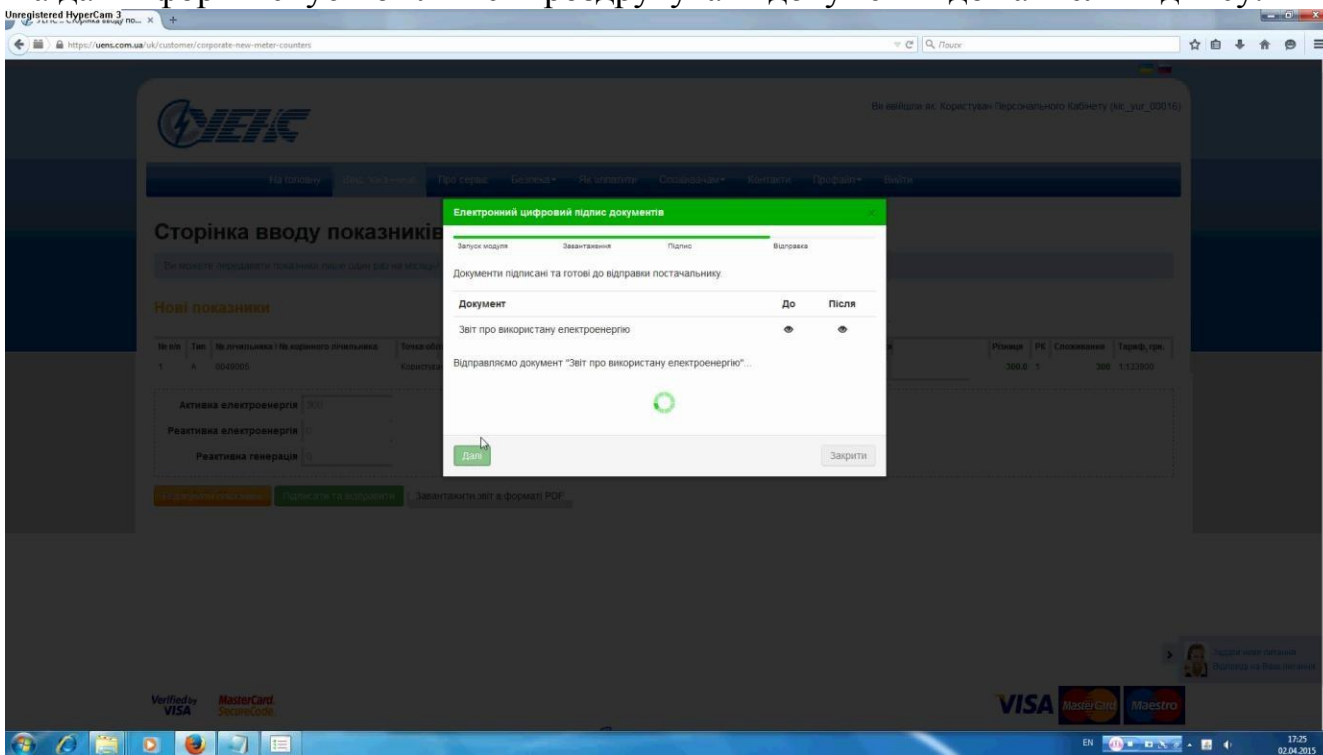


В разі першого використання Печатки необхідно вказати з якого PFX-файлу необхідно загрузити сертифікат.

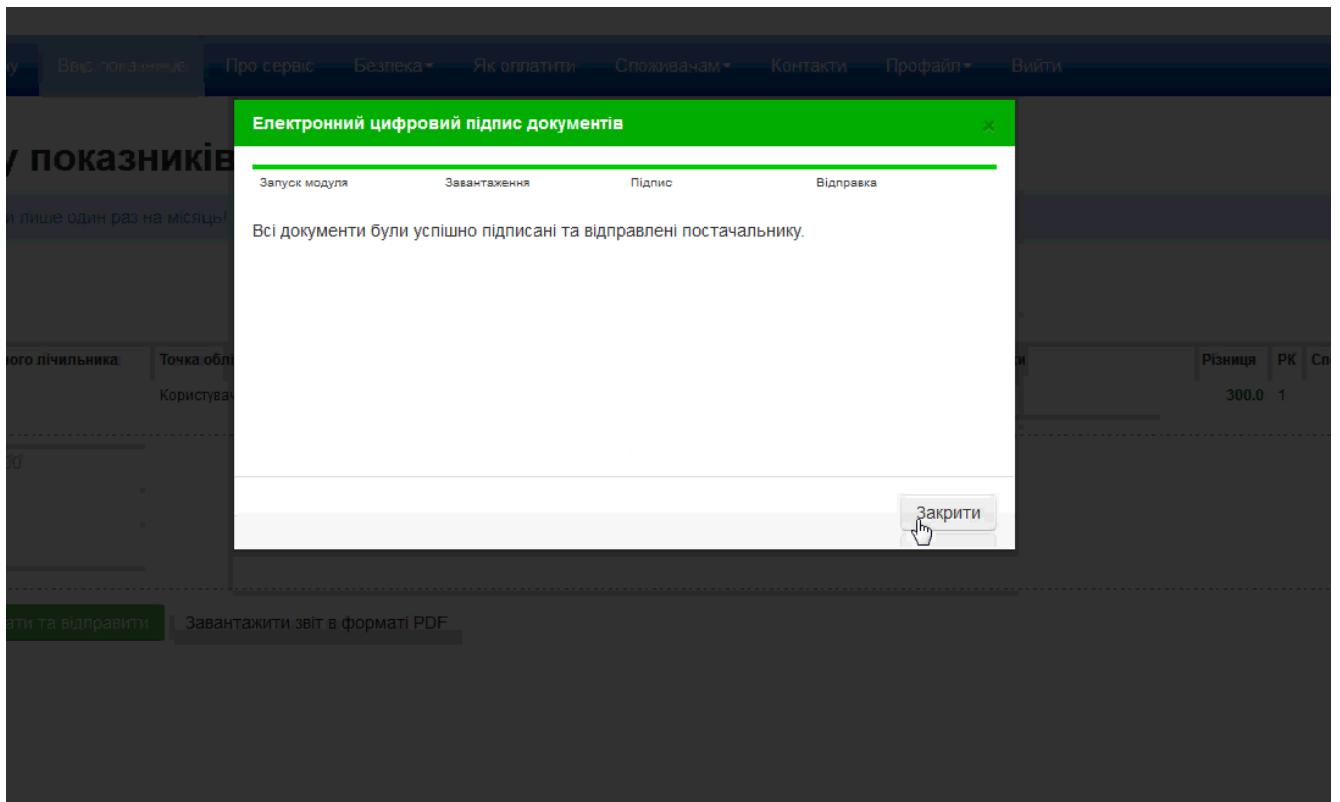


Або вказати у запропонованому списку сертифікат Печатки, який Вам необхідний. **Нажимаємо Далі.**

На даній формі існує можливість роздрукувати документи до та після підпису.



Нажимаємо Далі:



При спробі підпису будуть задаватися питання на які необхідно стверджувально відповісти. Наприклад, дозвіл на запуск плагіну Java, отримання сертифікату та ін.

Якщо запуск модуля не відбувся, то необхідно встановити рекомендовану Java Runtime Enviroment.

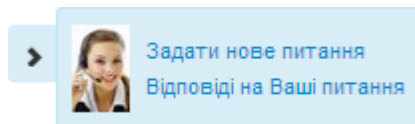
В разі необхідності встановлення Java Runtime Enviroment(JRE) Вам потрібно перейти по ссилці <http://java.com/ru/> скачати і встановити. Зверніть увагу дане програмне забезпечення є безкоштовним.



Подальша установка скачаного ПЗ виконується згідно стандартних процедур.

6 Онлайн допомога

Якщо виникли питання з приводу роботи сайту, то Ви завжди можете звернутися до операторів. Для цього необхідно в нижньому правому кутку екрану натиснути на



посилання виїжджаючого вікна “Задати нове питання”.

Заповніть всі необхідні поля та відправте питання операторам сайту.

Задати нове питання

Вкажіть причину звернення*

Тема питання*


Питання*

Для перегляду всіх відповідей на Ваші питання натисніть праворуч на посилання “Відповіді на Ваші питання”.

Для перегляду відповідей, натисніть, будь ласка, на тему питання.

Список всіх Ваших питань

Тема питання	Причина звернення	Час створення
Юр-вопрос - тест 1	Другое	2013-12-19 10:12:46

➤  Задати нове питання
Відповіді на Ваші питання