



**Автоматизированная система управления энергосбытом**

**«UENS Personal Cabinet»**

**Подсистема биллинга бытовых потребителей**

**Руководство пользователя**

Киев-2014

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. НАЧАЛО РАБОТЫ. РЕГИСТРАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
<b>2. РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ.....</b>	<b>5</b>
2.1 ВХОД В КАБИНЕТ.....	5
2.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	5
2.3 ДАННЫЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА. СЧЕТА И ПЛАТЕЖИ.....	6
2.4 ВВОД ПОКАЗАНИЙ.....	8
2.5 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	9
2.6 ОПЛАТА.....	10
2.6.1 <i>Оплата текущей задолженности при помощи платежной карты.....</i>	<i>10</i>
2.6.2 <i>Оплата счета при помощи платежной карты.....</i>	<i>12</i>
2.6.3 <i>Оплата счета в отделении банка.....</i>	<i>13</i>
2.7 ДОБАВЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ЛИЦЕВЫХ.....	13



## 1. Начало работы. Регистрация

### 1.1 Регистрация пользователя

Перед началом работы с персональным кабинетом необходимо зарегистрироваться в системе. Для регистрации выберите функцию «Зарегистрироваться».

На главную О сервисе Безопасность Как оплатить Контакты Войти

### Войти

Пожалуйста, используйте форму ниже, чтобы войти в свой аккаунт.

Логин \*

Пароль \*

[Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)

Для регистрации жмем сюда

Рисунок 1. Регистрация в системе

Перед началом регистрации необходимо ознакомиться с соглашением пользователя затем продолжить регистрацию.

Для регистрации в системе необходимо указать логин, под которым будем производиться работа в системе, пароль. Далее указываются некоторые личные данные.

Обязательные данные отмечены символом «\*».

Для ускорения процесса активации учетной записи Вы можете указать «Сумму последнего платежа» или «Номер счетчика». При совпадении одного из этих значений Ваша учетная запись будет активирована автоматически.


На главную О сервисе Безопасность ▾ Как оплатить Потребителям ▾ Контакты Войти

[AdSense]–


## Регистрация на сайте

Пожалуйста, используйте форму ниже, чтобы зарегистрироваться на сайте.

### Данные пользователя (бытовые потребители)

ФИО 

Логин \*


Email 


Область \*

ЦОК \*

Номер лицевого счёта \*

Данные для автоматической регистрации (не обязательны для заполнения) - при совпадении данных аккаунт сразу станет активным.

Сумма последнего платежа, грн. 

EIC код 

Контактный телефон(ы) \*

Пароль \*

Подтвердите пароль \*

Рисунок 2. Ввод данных для регистрации

После ввода данных выберите кнопку «Далее». Ваши данные внесены в систему.

Если вы заполнили поля для автоматической регистрации и одно из этих полей совпало с данными в системе – Ваша учетная запись будет активирована автоматически и Вы можете осуществлять вход в личный кабинет и работать с данными.

Если вы не заполняли поля для автоматической регистрации или указанные значения не совпали с данными в системе – Ваша учетная запись будет проверена администратором системы и после проверки активирована, если данные указаны корректно. На почтовый ящик, указанный Вами при регистрации, придет уведомление об активации учетной записи. После активации Вы можете осуществлять вход в личный кабинет и работать с данными.

## 2. Работа с личным кабинетом

### 2.1 Вход в кабинет

Для того чтобы получить доступ к данным Вашего лицевого счета необходимо ввести логин и пароль, который Вы указали при регистрации.

На главную О сервисе Безопасность ▾ Как оплатить Контакты Войти

Войти

Пожалуйста, используйте форму ниже, чтобы войти в свой аккаунт.

Логин \*  **Ввод логина**

Пароль \*  **Ввод пароля**

**Восстановление пароля** [Забыли пароль?](#) [Зарегистрироваться](#)

Рисунок 3. Вход

### 2.2 Восстановление пароля

Что делать, если Вы забыли пароль?

Для восстановления пароля нажмите ссылку «Забыли пароль?». На странице введите адрес электронной почты или свой логин, если Вы указали верный адрес электронной почты ранее, нажмите «Восстановить».

#### Восстановление пароля

Укажите логин, для которого Вы хотите восстановить пароль, или адрес электронной почты, который Вы указывали при регистрации на сайте.

Укажите логин  **Ваш логин**

или email  **e-mail**

Рисунок 4. Восстановление пароля

На Ваш почтовый ящик будет направлено уведомление с инструкцией. Для восстановления пароля действуйте согласно инструкции.

### 2.3 Данные лицевого счета. Счета и платежи

После того, как осуществлен вход на страницу личного кабинета Вы можете просмотреть данные своего лицевого счета.

На главной странице отображены данные по Вашей персональной информации:

- № лицевого счета в базе данных ЦОК



- ФИО
- Адрес проживания
- Последние снятые показания счетчика
- Дата снятия последних показаний счетчика
- Текущая задолженность по лицевому счету. Текущая задолженность представлена с учетом всех неоплаченных счетов. Отображается текущая задолженность не только по электроэнергии, а и по остальным неоплаченным статьям реализации если такие есть у абонента – по ГПЗ( график погашения задолженности).

[Данные Вашего аккаунта на сайте](#)

[Данные Вашего аккаунта в облэнерго](#)

[Показания счётчика](#)

[Информация о счётчике](#)

Персональная информация	
№ лицевого счёта	0101010
ФИО	Лысенко Александра Афанасьевна
Адрес	н/у Горловка, ул.Кутузова б.4
Значение последнего измерения	48200 кВт*ч
Дата съёма показаний счётчика	27.04.2014

Все имеющиеся задолженности Вы можете оплатить онлайн. Для оплаты нажмите на кнопку «Оплатить».

**Текущая задолженность (грн.)**

по электроэнергии	1870.54	<p><b>Сумма к оплате:</b></p> <input type="text" value="1870.54"/> <input type="button" value="Оплатить"/>
по ГПЗ эл.энергии	771.36	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«ГПЗ»</a>
по актам	8149.11	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«Акты»</a>
по ГПЗ (акты)	8098.62	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«ГПЗ»</a>
за услуги	589.16	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«Услуги»</a>

Рисунок 5. Персональные данные

После персональных данных представлена информация по начислениям за электроэнергию, а также по остальным неоплаченным статьям реализации если такие есть у абонента – по ГПЗ( график погашения задолженности) и по услугам. Для просмотра информации по каждой статье реализации необходимо перейти на соответствующую вкладку.

В «Истории счетов за электроэнергию» содержится следующая информация:

- Номер счета
- Дата формирования счета в базе данных ЦОК
- Расчетный период – период между двумя показаниями счетчика
- Сумма, начисленная по счету к оплате
- Ссылка на получение счета в печатном виде
- Статус оплаты (погашения счета): оплачен/не оплачен



Ниже представлена «История платежей» за электроэнергию и «История интернет платежей». В таблицах приведены все оплаты по электроэнергии и даты оплат.

Период просмотра

Дата начала периода

Дата окончания периода

Счета, платежи, интернет платежи за электроэнергию **ГПЗ** Акты Услуги

История счетов за электроэнергию, история платежей и история интернет платежей за период с 01.04.2014

История счетов за электроэнергию					
Номер счёта	Дата формирования	Расчётный период	Сумма, грн.	Счёт	Оплата
+ 13942531	30.04.2014	с 11.04.2014 по 27.04.2014	256.64	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
13942529	15.04.2014	корректировка	-50.00	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен
+ 13942526	14.04.2014	с 10.04.2014 по 10.04.2014	317.92	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
+ 13942524	10.04.2014	с 09.04.2014 по 09.04.2014	12.45	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
+ 13942517	08.04.2014	с 03.04.2014 по 08.04.2014	1519.71	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
+ 13942515	04.04.2014	с 02.04.2014 по 02.04.2014	414.96	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен
+ 13942510	04.04.2014	с 28.03.2014 по 01.04.2014	146.22	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен

История платежей	
Дата оплаты	Сумма, грн.
10.04.2014	10.00
10.04.2014	100.55
10.04.2014	20.00
10.04.2014	55.63
04.04.2014	561.18

История интернет платежей				
ID платежа	Сумма, грн.	Дата подтверждения платежа банком	Чек об оплате	Статус
1714	10.00	2014-04-10 13:18:42	<a href="#">Получить чек об оплате в формате PDF</a>	обработан
1708	100.55	2014-04-10 12:50:05	<a href="#">Получить чек об оплате в формате PDF</a>	обработан
1707	20.00	2014-04-10 12:45:11	<a href="#">Получить чек об оплате в формате PDF</a>	обработан
1706	55.63	2014-04-10 12:42:40	<a href="#">Получить чек об оплате в формате PDF</a>	обработан

Рисунок 6. Счета и платежи

Информация по счетам и платежам выводится за последний год, но Вы можете просмотреть историю за любой период, указав интересующий временной диапазон в форме "Период просмотра". Для выбора нужной даты необходимо нажать на поле выбора даты, после чего можно нажать на верхнюю часть календаря чтобы перейти к выбору месяца и еще раз нажать для выбора нужного года. Далее нужно выбрать дату и нажать кнопку «Отобразить».

Период просмотра

Дата начала периода

Дата окончания периода

История счетов за электроэнергию

Номер счёта	Дата формирования
+ 13942513	04.04.2014



Рисунок 7. Выбор даты

## 2.4 Ввод показаний

Для ввода показаний счетчика перейдите на закладку «Показания счетчика». Введите снятое показание счетчика в поле «Показания счетчика» и если необходимо измените «Дату съема». Затем нажмите «Рассчитать», появится информация о потреблении (разность между предыдущим и текущим показанием) и предыдущем показании. Если Вы уверены в введенных данных нажмите «Подтвердить».

[Данные Вашего аккаунта на сайте](#)
[Данные Вашего аккаунта в облэнерго](#)
[Показания счётчика](#)
[Информация о счётчике](#)

Вы можете заносить показания счётчика только один раз в указанную дату!

Разрядность счётчика: 5

**Предыдущие показания счётчика (Дата съёма: 27.04.2014)**

Значение последнего измерения	48200 кВт*ч
-------------------------------	-------------

Новые показания счётчика

Дата съёма \* 26.05.2014

Показания счётчика \* 48500

Рассчитать **Расчет потребления**

Рассчитанные показания счётчика

Рассчитанные показания счётчика (Дата съёма: 26.05.2014)			
	Новое показание	Предыдущее показание	Потребление, кВт*ч
Показания счётчика	48500 кВт*ч	48200 кВт*ч	300 кВт*ч

Подтвердить **Подтверждение**

Рисунок 8. Ввод показаний

После того, как подтвержден ввод показаний показания сохраняются поставщиком для передачи их распределительной компании.

## 2.5 Изменение пароля

Вы можете изменить свой персональный пароль при необходимости. Для изменения перейдите на закладку «Данные Вашего аккаунта на сайте». Также на этой закладке вы можете изменить свой e-mail и контактный телефон.



[Данные Вашего аккаунта на сайте](#)

[Данные Вашего аккаунта в облэнерго](#)

[Ввод показаний](#)

[Информация о счётчике](#)

Вы можете изменить данные Вашего аккаунта на сайте.

## Данные Вашего аккаунта

ФИО *	<input type="text" value="21rewer"/>	
Логин *	<input type="text" value="test15"/>	
Email *	<input type="text" value="test@mail.ru"/>	Изменение e-mail
Область *	<input type="text" value="Киевская"/>	
РЭС *	<input type="text" value="Киев1"/>	
Номер лицевого счёта *	<input type="text" value="4524115"/>	
Контактный телефон(ы) *	<input type="text" value="097502011"/>	Изменение телефона
<input type="button" value="Сохранить"/>		

## Сменить пароль:

Новый пароль *	<input type="password" value="....."/>	Ввод нового пароля
Подтвердите пароль *	<input type="password" value="....."/>	подтверждение нового пароля
<input type="button" value="Сменить"/> сохранить новый пароль		

Рисунок 9. Изменение пароля

Для изменения пароля введите новый пароль, затем подтвердите новый пароль и выберите «Сменить».

Далее вход в личный кабинет будет осуществляться по новому паролю.

## 2.6 Оплата

### 2.6.1 Оплата текущей задолженности при помощи платежной карты

Оплатить на сайте можно текущую сумму задолженности, любой неоплаченный счет или новый счет.

Для оплаты задолженности по электроэнергии на странице «Данные Вашего аккаунта» выберите кнопку «Оплатить» возле поля «Текущая задолженность». В поле «Сумма к оплате» Вы можете указать сумму, которую хотите оплатить.

Для оплаты задолженности по остальным статьям реализации необходимо перейти на нужную закладку и нажать кнопку «Оплатить».



[Данные Вашего аккаунта на сайте](#)

[Данные Вашего аккаунта в облэнерго](#)

[Показания счётчика](#)

[Информация о счётчике](#)

Персональная информация	
№ лицевого счёта	0101010
ФИО	Лысенко Александра Афанасьевна
Адрес	н/у Горловка, ул. Кулузова б. 4
Значение последнего измерения	48200 кВтч
Дата съёма показаний счётчика	27.04.2014

Все имеющиеся задолженности Вы можете оплатить онлайн. Для оплаты нажмите на кнопку «Оплатить».

**Текущая задолженность (грн.)**

по электроэнергии	1870.54	<b>Сумма к оплате:</b> <input type="text" value="1870.54"/> <input type="button" value="Оплатить"/>
по ГПЗ эл.энергии	771.36	
по актам	8149.11	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«Акты»</a> .
по ГПЗ (акты)	8098.62	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«ГПЗ»</a> .
за услуги	589.16	Для оплаты, перейдите на закладку <a href="#">«Услуги»</a> .

Рисунок 10. Оплата текущей задолженности

Далее еще раз выберите кнопку «Оплатить» после чего Вы будете перенаправлены на защищенную страницу банка.

На странице для оплаты введите номер карты, дату окончания ее срока, защитный код CVV2.





Рисунок 12. Срок действия платежной карты

Что такое CVV2-код? Это специальное число, состоящее из 3 цифр, которое обеспечивает дополнительную безопасность при транзакциях, при которых отсутствует сама карта, например, расчеты через интернет. Как правило CVV2-код написан на обороте карты (три цифры на полосе для подписи). Если на полосе для подписи больше трех цифр, Вы всегда вводите последние три цифры, первые цифры могут дублировать цифры номера платежной карты.

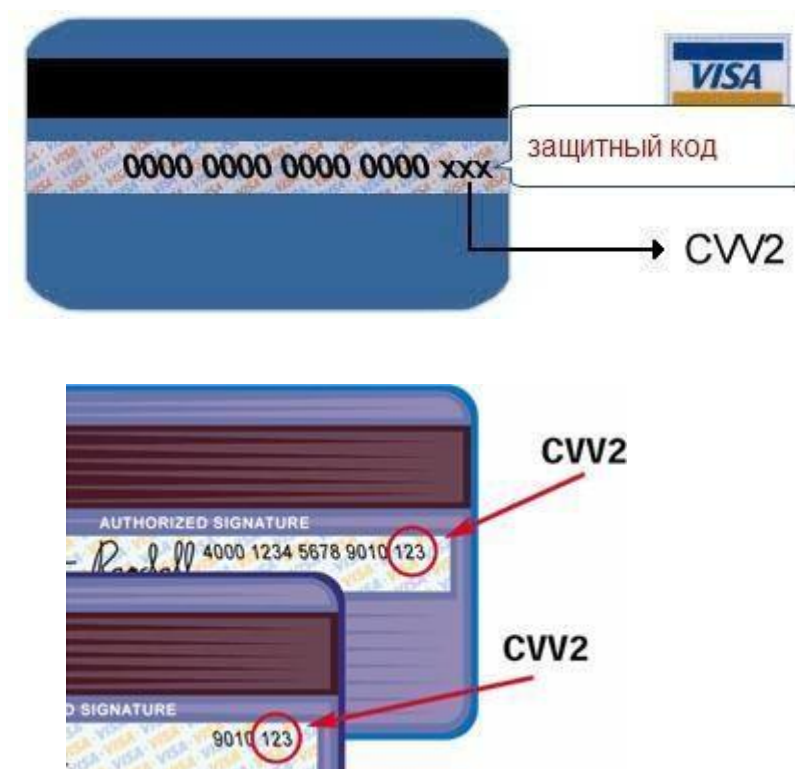


Рисунок 13. Защитный CVV2-код

После того, как Вы указали всю необходимую информацию, нажимаете оплатить только один раз!

После успешного проведения платежа Вы можете вернуться на главную страницу и просмотреть проведенную оплату и изменение состояния задолженности.

### 2.6.2 Оплата счета в отделении банка

Если у Вас нет возможности оплатить счет платежной картой, Вы можете сформировать и распечатать счет для оплаты в отделении банка.

Для этого выберите в таблице счетов ссылку «Получить счет в формате PDF».

История счетов за электроэнергию					
Номер счёта	Дата формирования	Расчётный период	Сумма, грн.	Счёт	Оплата
13942332	28.08.2013	с 02.08.2013 по 28.08.2013	60.27	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
13942237	01.08.2013	с 13.11.2012 по 01.08.2013	152.71	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	не оплачен
13154900	01.11.2012	с 14.09.2012 по 08.10.2012	8.75	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен
13142983	30.10.2012	корректировка	-1.92	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен
13014703	01.10.2012	с 10.08.2012 по 13.09.2012	18.21	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен
12867138	02.09.2012	с 13.07.2012 по 09.08.2012	15.97	<a href="#">Получить счёт в формате PDF</a>	оплачен

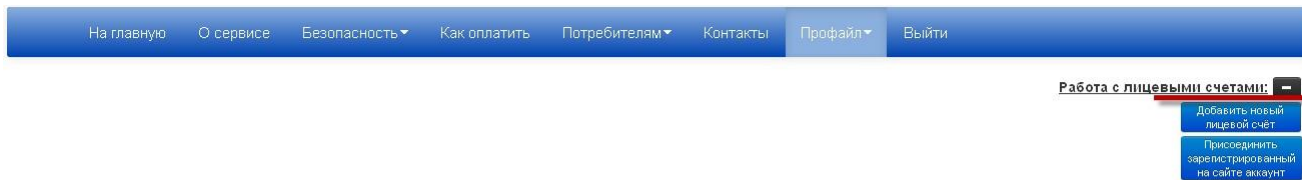
Рисунок 14. Получение счета

Если по Вашему лицевому счету нет неоплаченных счетов, сначала Вы вносите показания, формируете счет, затем после подтверждения показаний будет доступен счет для скачивания.

После того, как Вы скачали счет, распечатайте его и оплатите в банке. В этом случае деньги поступят на Ваш лицевой счет только после проведения платежа в базе данных ЦОК, это может занять несколько дней.

### 2.7 Добавление нескольких лицевых счетов

Для добавления нескольких лицевых счетов к одному логину Вам необходимо нажать на кнопку «+» рядом с надписью «Работа с лицевыми счетами».



Персональная информация	
№ лицевого счёта	0101030
ФИО	Захаров Валерий Алексеевич
Адрес	н/у Горловка, ул. Купузова б.24
Значение последнего измерения	3603 кВтч
Дата съёма показаний счётчика	19.03.2013

Рисунок 15. Добавление нового лицевого счета

Если вы хотите добавить новый лицевой счет, который еще не зарегистрирован в системе, вам необходимо нажать на кнопку «Добавить новый лицевой счет». После этого появится форма для регистрации нового лицевого счета, на которой необходимо указать данные для регистрации.

Если вы заполнили поля для автоматической регистрации и одно из этих полей совпало с данными в системе – новый лицевой счет будет активирован.

Если вы не заполняли поля для автоматической регистрации или указанные значения не совпали с данными в системе – Ваша заявка будет проверена администратором системы и после проверки активирована, если данные указаны корректно.

После активации нового лицевого счета он будет отображаться в списке Ваших лицевых счетов. Для перехода на нужный лицевой счет выберите его из списка и нажмите кнопку «Перейти». После этого загрузится информация по выбранному лицевому счету и вы можете вносить показания и оплаты для данного лицевого счета.

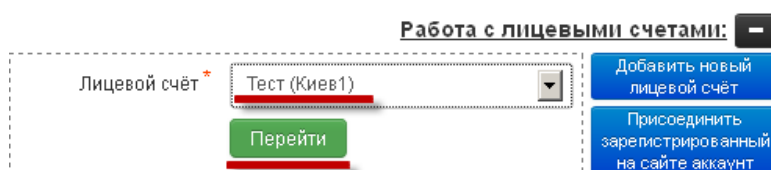


Рисунок 16. Работа с лицевыми счетами

Если у Вас уже есть несколько лицевых счетов, которые зарегистрированы в системе под разными логинами, вы можете их объединить в одну учетную запись. Для этого вам нужно войти в систему под своим основным логином и нажать кнопку «Присоединить зарегистрированный на сайте аккаунт». Далее необходимо указать логин и пароль аккаунта, который Вы желаете присоединить к текущему аккаунту и нажать кнопку «Присоединить». Обратите внимание, учётная запись присоединяемого аккаунта будет удалена. Получить доступ к лицевому счёту можно будет только с помощью текущего аккаунта.