



Автоматизована система управління енергозбуту

«UENS Personal Cabinet»

Підсистема білінгу побутових споживачів

Керівництво користувача

ЗМІСТ

| | |
|--|----------|
| 1. Початок роботи. Реєстрація..... | 3 |
| 1.1 Реєстрація користувача | 3 |
| 2. Робота з особистим кабінетом | 5 |
| 2.1 Вхід в кабінет | 5 |
| 2.2 Відновлення пароля | 5 |
| 2.3 Дані особового рахунку. Рахунки і платежі | 6 |
| 2.4 Введення показників..... | 8 |
| 2.5 Зміна пароля... .. | 8 |
| 2.6 Оплата | 10 |
| 2.6.1 Оплата поточної заборгованості за допомогою платіжної картки | 10 |
| 2.6.2 Оплата рахунку за допомогою платіжної картки | 12 |
| 2.6.3 Оплата рахунку у відділенні банку | 12 |
| 2.7 Додавання декількох особових рахунків. | 13 |

1. Початок роботи. Реєстрація

1.1 Реєстрація користувача

Перед початком роботи з персональним кабінетом необхідно зареєструватися в системі. Для реєстрації виберіть функцію «Зареєструватися» .

Рисунок 1. Реєстрація в системі

Перед початком реєстрації необхідно ознайомитися з угодою користувача потім продовжити реєстрацію.

Для реєстрації в системі необхідно вказати логін, під яким будемо проводити роботу в системі, пароль. Далі вказуються деякі особисті дані.

Обов'язкові дані відзначені символом « * ».

Для прискорення процесу активації облікового запису Ви можете вказати «Суму останнього платежу» або «ЕІС код точки обліку». При збігу одного з цих значень Ваш обліковий запис буде активовано автоматично.

[AdSense]–

Реєстрація на сайті

Будь ласка, скористайтеся наведеною нижче формою для реєстрації на сайті.

Дані користувача (побутові споживачі)

ПІБ
 Логін *
 Email
 Область *
 ЦОК *
 Номер особового рахунку

Дані для автоматичної реєстрації (не обов'язкові для заповнення) - при правильно вказаних даних аккаунт відразу стане активним.

Сума останньої оплати, грн.
 ЕІС код

Контактний телефон(и) *
 Пароль *
 Підтвердіть пароль *

Рисунок 2. Введення даних для реєстрації

Після введення даних виберіть кнопку «Далі». Ваші дані внесені в систему.

Якщо ви заповнили поля для автоматичної реєстрації і одне з цих полів збіглося з даними в системі - Ваш профіль буде активовано автоматично і Ви можете здійснювати вхід в особистий кабінет і працювати з даними.

Якщо ви не заповнювали поля для автоматичної реєстрації або зазначені значення не збіглися з даними в системі - Ваш профіль буде перевірено адміністратором системи і після перевірки активовано, якщо інформація вказана коректною. На поштову скриньку, вказану Вами при реєстрації, прийде повідомлення про активацію облікового запису. Після активації Ви можете здійснювати вхід в особистий кабінет і працювати з даними.

2. Робота з особистим кабінетом

2.1 Вхід в кабінет

Для того щоб отримати доступ до даних Вашого особового рахунку необхідно ввести логін і пароль, який Ви вказали при реєстрації.

Ввійти

Для входу в свій аккаунт, будь ласка, скористайтеся формою нижче.

Логін * Login

Пароль *

Ввійти

[Забули пароль?](#) [Зареєструватися](#) [Допомога](#)

Якщо забули пароль

Введення логіна

Введення пароля

Рисунок 3. Вхід

2.2 Відновлення пароля

Що робити , якщо Ви забули пароль ?

Для відновлення пароля натисніть посилання «Забули пароль ?». На сторінці введіть адресу електронної пошти або логін, якщо Ви вказали вірну адресу електронної пошти раніше, натисніть «Відновити».

Вкажіть логін Login

або email email

Захисний код

Відновити

Логін, який необхідно відновити

email

Рисунок 4. Відновлення паролю

На Вашу поштову скриньку буде надіслано повідомлення з інструкцією. Для відновлення пароля дійте згідно з інструкцією.

2.3 Дані особового рахунку. Рахунки і платежі

Після того, як здійснений вхід на сторінку особистого кабінету Ви можете переглянути дані

свого особового рахунку.

На головній сторінці відображені дані по Вашій персональній інформації:

- № особового рахунку в базі даних ЦОК
- ПІБ
- Адреса проживання
- Останні зняті показання лічильника
- Дата зняття останніх свідчень лічильника
- Поточна заборгованість по особовому рахунку.

Поточна заборгованість представлена з урахуванням всіх неоплачених рахунків. Відображається поточна заборгованість не тільки по електроенергії, а й за іншими неоплаченими статтями реалізації якщо такі є у абонента - по ГПЗ (графік погашення заборгованості).

| Персональна інформація | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| № особового рахунку | 50010150 |
| ПІБ | ТЕРЛЕЦЬКИЙ МИКОЛА ЗАХАРОВИЧ |
| Адреса | c.test, вул.САДОВА 6.11 |
| Значення останнього показання | 44400 кВт*ч |
| Дата знімання показів лічильника | 23.06.2016 |
| Дата укладення договору | 01.01.2002 |

Послуга "СМС-інформ"

| | |
|---|--|
| Всі наявні заборгованості Ви можете оплатити онлайн. Для оплати натисніть на кнопку «Оплатити». | |
| Поточна заборгованість (грн.) Отримати акт звірки | |
| за електроенергію | 854.01 |
| | Сума до сплати: <input type="text" value="854.01"/> <input type="button" value="Оплатити"/> |
| по актам | 1029.42 |
| | Для оплати, перейдіть на закладку «Акти» |
| за послуги | 338.08 |
| | Для оплати, перейдіть на закладку «Послуги» |

Рисунок 5. Персональні дані

Після персональних даних представлена інформація по нарахуваннях за електроенергію, а також по іншим неоплаченим статтям реалізації, якщо такі є у абонента - по ГПЗ (графік погашення заборгованості) і по послугах. Для перегляду інформації по кожній статті реалізації необхідно перейти на відповідну вкладку.

В «Історії рахунків за електроенергію» міститься наступна інформація:

- Номер рахунку
- Дата формування рахунку в базі даних ЦОК
- Розрахунковий період - період між двома показаннями лічильника
- Сума, нарахована за рахунком до оплати

- Посилання на отримання рахунку в друкованому вигляді
- Статус оплати (погашення рахунку): сплачений / не сплачено
- При натисканні «+» в кожному рахунку відкриється детальна інформація з розшифровкою позицій рахунку.

Нижче представлена «Історія платежів» за електроенергію і «Історія інтернет платежів». У таблицях наведені всі оплати за електроенергію і дати оплат.

Період перегляду

Дата початку періоду

Дата закінчення періоду

Історія рахунків за електроенергію, історія платежів та історія інтернет платежів за період з 04.07.2015

| Історія рахунків за електроенергію | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------|-------------|------------|--|
| Номер рахунку | Дата формування | Розрахунковий період | Показники, кВт*г | Споживання, кВт*г | Сума, грн. | Рахунок | Оплата | |
| + 18664529 | 04.07.2016 | с 01.06.2016 по 30.06.2016 | 54800 | 400 | 354.00 | Завантажити | не оплачен | |
| + 18459043 | 30.05.2016 | с 30.04.2016 по 31.05.2016 | 54400 | 500 | 453.00 | Завантажити | оплачен | |
| + 18299586 | 28.04.2016 | с 31.03.2016 по 29.04.2016 | 53900 | 500 | 453.00 | Завантажити | оплачен | |
| + 18143647 | 02.04.2016 | с 29.02.2016 по 30.03.2016 | 53400 | 600 | 491.70 | Завантажити | оплачен | |
| + 17821744 | 25.02.2016 | с 31.01.2016 по 28.02.2016 | 52800 | 475 | 341.48 | Завантажити | оплачен | |
| + 17733335 | 30.01.2016 | с 16.01.2016 по 30.01.2016 | 52325 | 7 | 5.52 | Завантажити | оплачен | |
| + 17667796 | 25.01.2016 | с 01.01.2016 по 15.01.2016 | 52318 | 418 | 296.50 | Завантажити | оплачен | |
| + 17554429 | 31.12.2015 | с 01.12.2015 по 31.12.2015 | 51900 | 479 | 344.63 | Завантажити | оплачен | |
| + 17272430 | 25.11.2015 | с 31.10.2015 по 30.11.2015 | 51421 | 525 | 380.93 | Завантажити | оплачен | |
| + 17085204 | 26.10.2015 | с 01.10.2015 по 31.10.2015 | 50896 | 185 | 112.66 | Завантажити | оплачен | |
| + 17047422 | 02.10.2015 | с 01.09.2015 по 30.09.2015 | 50711 | 291 | 196.30 | Завантажити | оплачен | |
| + 16808001 | 27.08.2015 | с 01.08.2015 по 31.08.2015 | 50420 | 308 | 167.64 | Завантажити | оплачен | |
| + 16647407 | 28.07.2015 | с 01.07.2015 по 31.07.2015 | 50112 | 230 | 118.50 | Завантажити | оплачен | |

| Історія платежів | |
|------------------|------------|
| Дата оплати | Сума, грн. |
| 09.06.2016 | 434.19 |
| 16.05.2016 | 502.50 |
| 21.04.2016 | 467.00 |
| 14.03.2016 | 330.18 |
| 04.02.2016 | 332.07 |
| 12.01.2016 | 345.30 |
| 02.12.2015 | 288.60 |
| 09.11.2015 | 288.60 |
| 13.10.2015 | 114.72 |
| 10.09.2015 | 99.60 |
| 12.08.2015 | 99.60 |
| 17.07.2015 | 141.81 |

| Історія інтернет платежів | | | | |
|---------------------------|------------|-----------------------------------|----------------|--------|
| ID платежа | Сума, грн. | Дата підтвердження платежу банком | Чек про оплату | Статус |

Рисунок 6. Рахунки і платежі

Інформація по рахунках і платежам виводиться за останній рік але Ви можете переглянути історію за будь-який період, вказавши часовий діапазон в формі "Період перегляду".

Для вибору потрібної дати необхідно натиснути на поле вибору дати, після чого можна натиснути на верхню частину календаря щоб перейти до вибору місяці і ще раз натиснути для вибору потрібного року. Далі потрібно вибрати дату і натиснути кнопку «Показати».

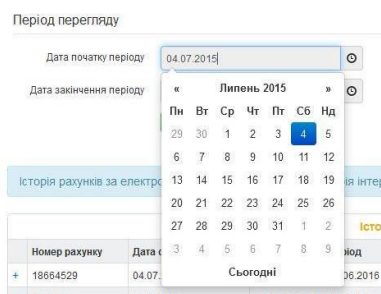


Рисунок 7. Вибір дати

2.4 Введення показників

Для введення показників лічильника перейдіть на закладку «Показання лічильника». Введіть зняте показання лічильника в поле «Показання лічильника» і якщо необхідно змінити «Дату знімання». Потім натисніть «Розрахувати», з'явиться інформація про споживання (різниця між попереднім і поточним показанням) і попередньому показанні. Якщо Ви впевнені в введених даних натисніть «Підтвердити».

Дані Вашого акаунту на сайті Дані Вашого акаунту в облэнерго **Показання лічильника** Інформація про лічильник

Ви можете вносити показання лічильника тільки один раз в зазначену дату!

Розрядність лічильника: 5

Попередні показання лічильника (Дата знімання: 30.06.2016)

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Значення останнього показання | 54800 кВт*ч |
|-------------------------------|-------------|

Нові показання лічильника

Дата знімання* 05.07.2016

Показання лічильника* 55200

Розрахунок

Розраховані показання лічильника

Розраховані показання лічильника (Дата знімання: 05.07.2016)

| | Нове показання | Попереднє показання | Споживання, кВт*г |
|----------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| Показання лічильника | 55200 кВт*ч | 54800 кВт*ч | 400 кВт*ч |

Підтвердження

Рисунок 8. Введення показників

Після того, як підтверджено введення показань вони будуть збережені постачальником для передачі їх до розподільчої компанії.

2.5 Зміна пароля

Ви можете змінити свій персональний пароль при необхідності. Для зміни перейдіть на закладку «Дані Вашого облікового запису на сайті».

Також на цій закладці ви можете змінити свій е - mail і контактний телефон.

Ви можете змінити дані Вашого акаунту на сайті.

Дані Вашого акаунту

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ПІБ * | <input type="text" value="test"/> |
| Область * | <input type="text" value="Киевская"/> |
| РЕМ * | <input type="text" value="Киев2"/> |
| Номер особового рахунку * | <input type="text" value="50010150"/> |

| | |
|-------------------------|---|
| Логін * | <input type="text" value="test"/> |
| Email * | <input type="text" value="bcvbfds@gf.net"/> |
| Контактний телефон(и) * | <input type="text" value="123434324"/> |

Зміна email

Зміна телефону

Змінити пароль:

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Новий пароль * | <input type="password" value="...."/> |
| Підтвердіть пароль * | <input type="password" value="...."/> |

Введення нового пароля

Підтвердження нового

Зберегти зміни

Рисунок 9. Зміна пароля

Для зміни пароля введіть новий пароль, потім підтвердіть його і виберіть «Змінити». Далі вхід в особистий кабінет буде здійснюватися за новим паролем.

2.6 Оплата

2.6.1 Оплата поточної заборгованості за допомогою платіжної картки

Оплатити на сайті можна поточну суму заборгованості, будь-який неоплачений рахунок або новий рахунок.

Для оплати заборгованості по електроенергії на сторінці «Дані Вашого облікового запису» виберіть кнопку «Оплатити» біля поля «Поточна заборгованість». В полі «Сума до оплати» Ви можете вказати суму, яку хочете оплатити.

Для оплати заборгованості за іншими статтям реалізації необхідно перейти на потрібну закладку і натиснути кнопку «Оплатити».

| Персональна інформація | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| № особового рахунку | 50010150 |
| ПІБ | ТЕРЛЕЦЬКИЙ МИКОЛА ЗАХАРОВИЧ |
| Адреса | c.test, вул.САДОВА 6.11 |
| Значення останнього показання | 44400 кВт*ч |
| Дата знімання показів лічильника | 23.06.2016 |
| Дата укладення договору | 01.01.2002 |

Послуга "СМС-інформ" [Відобразити](#)

Всі наявні заборгованості Ви можете оплатити онлайн. Для оплати натисніть на кнопку «Оплатити».

Поточна заборгованість (грн.) Отримати акт звірки

| | | |
|-------------------|---------|---|
| за електроенергію | 854.01 | Сума до сплати: <input type="text" value="854.01"/> Оплатити |
| по актам | 1029.42 | Для оплати, перейдіть на закладку «Акти» |
| за послуги | 338.08 | Для оплати, перейдіть на закладку «Послуги» |

Рисунок 10. Оплата поточної заборгованості

Далі ще раз виберіть кнопку «Оплатити» після чого Ви будете перенаправлені на захищену сторінку банку.

На сторінці для оплати введіть номер картки, дату закінчення її терміну, захисний код CVV2.



Рисунок 11. Номер платіжної картки



Рисунок 12. Термін дії платіжної картки

Що таке CVV2 - код? Це спеціальне число, що складається з 3 цифр, яке забезпечує додаткову безпеку при транзакціях, при яких відсутня сама карта, наприклад, розрахунки через інтернет. Як правило CVV2 - код написаний на звороті картки (три цифри на смузі для підпису). Якщо на смузі для підпису більше трьох цифр, Ви завжди вводите останні три цифри, перші цифри можуть дублювати цифри номера платіжної картки.

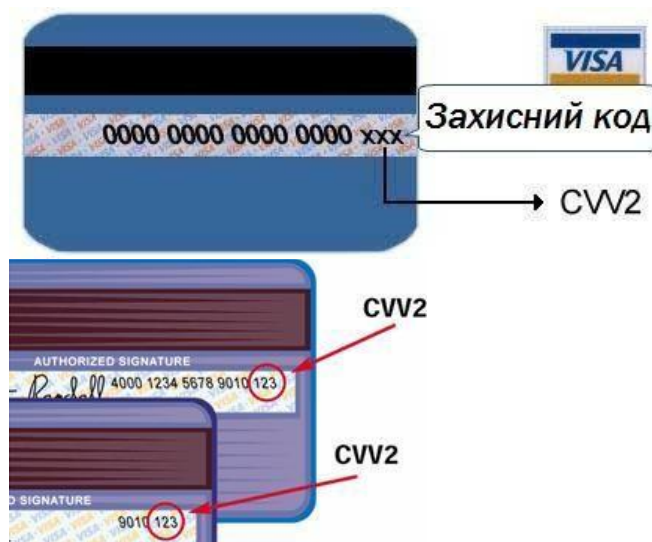


Рисунок 13. Захисний CVV2 - код

Після того, як Ви вказали всю необхідну інформацію, натискаєте сплатити тільки один раз! Після успішного проведення платежу Ви можете повернутися на головну сторінку і переглянути проведену оплату та зміна стану заборгованості.

2.6.2 Оплата рахунку у відділенні банку

Якщо у Вас немає можливості оплатити рахунок платіжною карткою, Ви можете сформувати і роздрукувати рахунок для оплати у відділенні банку.

Для цього виберіть в таблиці рахунків посилання «Отримати рахунок в форматі PDF».

Історія рахунків за електроенергію, історія платежів та історія інтернет платежів за період з 05.07.2015

| Історія рахунків за електроенергію | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-------------------|------------|-----------------|------------|--|
| Номер рахунку | Дата формування | Розрахунковий період | Показники, кВт*г | Споживання, кВт*г | Сума, грн. | Рахунок | Оплата | |
| + 18664529 | 04.07.2016 | с 01.06.2016 по 30.06.2016 | 54800 | 400 | 354.00 | Завантажити PDF | не оплачен | |
| + 18459043 | 30.05.2016 | с 30.04.2016 по 31.05.2016 | 54400 | 500 | 453.00 | Завантажити PDF | оплачен | |
| + 18299586 | 28.04.2016 | с 31.03.2016 по 29.04.2016 | 53900 | 500 | 453.00 | Завантажити PDF | оплачен | |
| + 18143647 | 02.04.2016 | с 29.02.2016 по 30.03.2016 | 53400 | 600 | 491.70 | Завантажити PDF | оплачен | |



Рисунок 15. Отримання рахунку

Після того, як Ви скачали рахунок, роздрукуйте його і оплатіть в банку. В цьому випадку гроші надійдуть на Ваш особовий рахунок тільки після проведення платежу в базі даних ЦОК, це може зайняти кілька днів.

2.7 Додавання кількох особових рахунків

Для додавання декількох особових рахунків до одного логіну Вам необхідно натиснути на кнопку «+» поруч з написом «Робота з особовими рахунками».

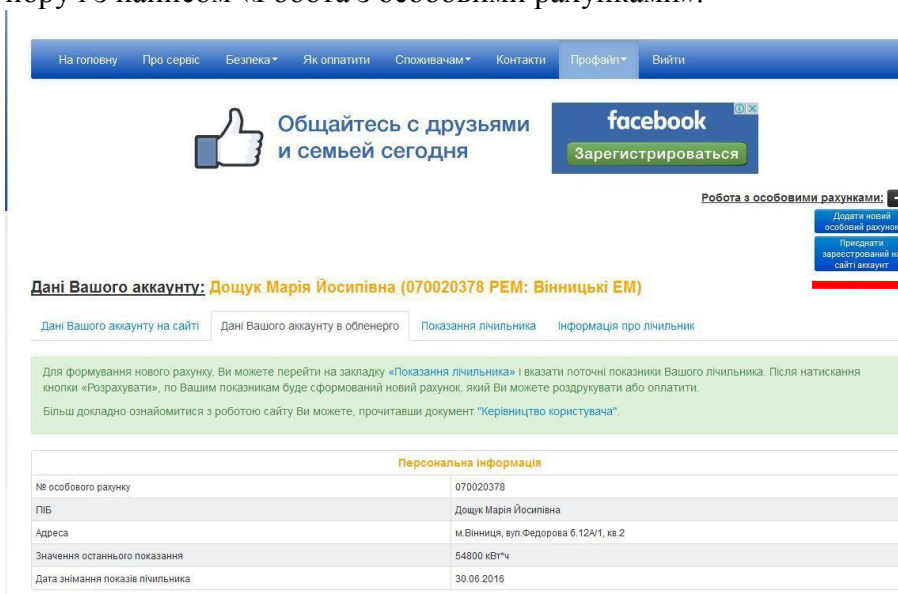


Рисунок 16. Додавання нового особового рахунку

Якщо Ви хочете додати новий особовий рахунок, який ще не зареєстрований в системі, Вам необхідно натиснути на кнопку «Додати новий особовий рахунок». Після цього з'явиться форма для реєстрації нового особового рахунку, на якій має бути вказано дані для реєстрації. Якщо Ви заповнили поля для автоматичної реєстрації і одне з цих полів збіглося з даними в системі - новий особовий рахунок буде активований.

Якщо Ви не заповнювали поля для автоматичної реєстрації або зазначені значення не збіглися з даними в системі - Ваша заявка буде перевірена адміністратором системи і після перевірки активована, якщо інформація вказана коректно.

Після активації нового особового рахунку він буде відображатися в списку Ваших особових рахунків. Для переходу на потрібний особовий рахунок виберіть його зі списку і натисніть кнопку «Перейти». Після цього завантажиться інформація по вибраному особовому рахунку і ви можете вносити показання і оплати для даного особового рахунку.

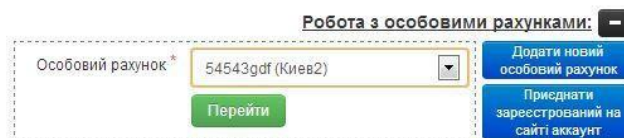


Рисунок 17. Робота з особовими рахунками

Якщо у Вас вже є кілька особових рахунків, які зареєстровані в системі під різними логінами, ви можете їх об'єднати в одну обліковий запис. Для цього вам потрібно увійти в систему під



своїм основним логіном і натиснути кнопку «Приєднати зареєстрований на сайті акаунт». Далі необхідно вказати логін і пароль облікового запису, який Ви бажаєте приєднати до поточного акаунту і натиснути кнопку «Приєднати». Зверніть увагу, обліковий запис приєднаного акаунта буде видалено. Отримати доступ до особового рахунку можна буде тільки за допомогою поточного акаунта.